

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Конференцією студентів ННЦ «ІБМ»
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка**

**від 1 грудня 2025 року
(Протокол №23)**

**Голова КС ННЦ «ІБМ»
Майя СМЕТАНА**



**Секретар КС ННЦ «ІБМ»
Анастасія ВЕРТЕЙКО**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
«ІНСТИТУТ БІОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК СПРОЩЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ	3
Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
Глава 1.1. Основні засади Студентського самоврядування	4
Глава 1.2. Структура органів студентського самоврядування	6
Глава 1.3. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування	7
Глава 1.4. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування.	9
Глава 1.5. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування	10
Глава 1.6. Взаємодія ОСС з адміністрацією Університету та ННЦ «ІБМ»	11
Глава 1.7. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування	12
Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ «ІНСТИТУТ БІОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»	13
Глава 2.2. Студентський парламент ННЦ «ІБМ»	20
Глава 2.3. Голова Студентського парламенту ННЦ «ІБМ»	25
Глава 2.4. Перший заступник голови СП ННЦ «ІБМ»	27
Глава 2.5. Виконувач обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ»	28
Розділ 3 . СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА НА ІНШИХ РІВНЯХ.	29
Розділ 4. ДЕЛЕГОВАНІ ПРЕДСТАВНИКИ	31
Глава 4.1. Делеговані представники від ОСС для участі у внутрішній діяльності Університету	31
Розділ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	32

ПЕРЕЛІК СПРОЩЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ

Положення про ОСС ННЦ «ІБМ» – Положення про студентське самоврядування Навчально-наукового центру «Інститут біології та медицини» Київського національного університету імені Тараса Шевченка

ННЦ «ІБМ» – Навчально-науковий центр «Інститут біології та медицини»

Університет – Київський національний університет імені Тараса Шевченка

ОСС – Орган(и) студентського самоврядування

Положення, Положення про ОСС КНУ – Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка

ВР – Вчена рада

ЗВО – Заклад вищої освіти

КРК – Контрольно-ревізійна комісія студентів

КС ННЦ «ІБМ» – Конференція студентів Навчально-наукового центру «Інститут біології та медицини» Київського національного університету імені Тараса Шевченка

СП ННЦ «ІБМ» – Студентський парламент Навчально-наукового центру «Інститут біології та медицини» Київського національного університету імені Тараса Шевченка

КСУ – Конференція студентів Університету

Сенат КСУ – Сенат Конференції студентів Університету

ПД КСУ; Палата делегатів – Палата делегатів Конференції студентів Університету

КТК – Конференція трудового колективу

СПУ – Студентський парламент Університету

ЦВКс – Центральна виборча комісія студентів

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 1.1. Основні засади Студентського самоврядування.

1.1.1. Положення про ОСС ННЦ «ІБМ» регламентує порядок створення, основні засади організації та функціонування студентського самоврядування ННЦ «ІБМ».

1.1.2. Студентське самоврядування є невіддільною частиною громадського самоврядування ННЦ «ІБМ» та Університету, а також правом та можливістю студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні ННЦ «ІБМ» та Університетом.

1.1.3. Усі студенти ННЦ «ІБМ» є рівними у своїх правах, ніхто не може бути обмежений у його правах рішенням ОСС, якщо інше не передбачено Положенням про ОСС КНУ.

1.1.4. Студентське самоврядування об'єднує, представляє і забезпечує захист прав та інтересів всіх студентів, зокрема їхньої участі в управлінні ННЦ «ІБМ».

1.1.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через ОСС, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів або призначаються уповноваженими для цього іншими ОСС у порядку, визначеному Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ» та Положенням про ОСС КНУ.

1.1.6. У своїй діяльності ОСС ННЦ «ІБМ» керуються чинним законодавством України, Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ», Положенням про ОСС КНУ та нормативно-правовими актами Університету, якщо останні не звужують повноваження ОСС, передбачені чинним національним законодавством.

Іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в системі ОСС, є:

- 1) Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- 2) Положення про контрольню-наглядову діяльність студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

- 3) Положення про електронні петиції студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- 4) Положення про опитування студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- 5) Бюджетний регламент Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- 6) Декларація прав студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1.1.7. ОСС ННЦ «ІБМ» діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності ОСС;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.1.8. ОСС ННЦ «ІБМ» щонайменше раз на семестр проводять засідання та щорічно публічно звітуються на засіданні КС ННЦ «ІБМ».

1.1.9. Засідання колегіальних ОСС є правочинними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

Простою більшістю є голосування $\frac{1}{2} + 1$ учасників засідання від кількості присутніх на засіданні. Кваліфікованою більшістю є голосування $\frac{2}{3}$ учасників засідання від кількості присутніх на засіданні.

Кворумом є мінімальна кількість учасників засідання, необхідна для визнання такого засідання правочинним. У розумінні Положення кворумом є участь у засіданні $\frac{1}{2} + 1$ членів відповідного органу. До процесу обчислення кворуму, кваліфікованої та простої більшості застосовуються правила математичного заокруглення.

У розумінні Положення правом дорадчого голосу є право особи брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання на рівних умовах з членами, які мають право голосу.

У розумінні Положення склад КС ННЦ «ІБМ» рахується від обраних на виборах делегатів до Конференції.

1.1.10. Офіційною мовою роботи та комунікації членів студентського самоврядування під час здійснення своїх повноважень є державна мова.

1.1.11. У розумінні цього Положення добою вважаються 24 години.

1.1.12. У розумінні цього Положення робочими днями вважаються: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця; вихідними днями вважаються: субота, неділя.

Глава 1.2. Структура органів студентського самоврядування.

1.2.1. Студентське самоврядування в ННЦ «ІБМ» здійснюється на рівні Університету, ННЦ «ІБМ», академічної групи, курсу або спеціальності.

1.2.2. Вищим представницьким ОСС Університету є КСУ.

Представницьким ОСС ННЦ «ІБМ» є КС ННЦ «ІБМ».

Представництво академічної групи здійснює староста, що може бути членом Старостату.

Комісією КС ННЦ «ІБМ» є постійно або тимчасово діючий орган КС ННЦ «ІБМ». Засади функціонування, строк повноважень, перелік делегованих повноважень та порядок звітності і контролю комісії визначаються регламентом КС ННЦ «ІБМ».

Комісії, обрані КС ННЦ «ІБМ», підзвітні КС ННЦ «ІБМ».

1.2.3. Вищим виконавчим ОСС є СПУ.

Виконавчим ОСС ННЦ «ІБМ» є СП ННЦ «ІБМ».

СП ННЦ «ІБМ» підзвітні КС ННЦ «ІБМ» у визначених Положенням межах.

1.2.4. Вищим виборчим ОСС Університету є ЦВКс, що є незалежною від інших ОСС та підзвітною КСУ.

1.2.5. Контрольно-ревізійним ОСС є КРК, що є незалежною від інших ОСС та підзвітною КСУ.

1.2.6. Студентський омбудсман є незалежною та неупередженою

посадовою особою студентського самоврядування, яка захищає права і інтереси студентів перед адміністрацією Університету та врегульовує конфлікти між ОСС та адміністрацією Університету.

Поєднання посади студентського омбудсмана з іншими посадами в ОСС заборонено.

1.2.7. Керівники ОСС обираються строком на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

1.2.8. Особи, які працюють в Університеті або в інших юридичних особах, заснованих Університетом, не можуть обіймати посади в ОСС.

Одночасно обіймати посади у представницьких та виконавчих ОСС не заборонено, крім випадків, описаних цим Положенням. Поєднання посад голів двох виконавчих ОСС заборонено. Одночасно обіймати посади у представницьких або виконавчих ОСС та контрольних-ревізійних і виборчих ОСС заборонено.

1.2.9. У випадку тимчасової втрати статусу студента, тобто після здобуття ОС «Бакалавр» та під час вступу на ОС «Магістр», за рішенням відповідного ОСС обов'язки цього члена виконавчого або представницького ОСС має право виконувати інший член ОСС до моменту підтвердження набуття статусу студента Університету (надання довідки з місця навчання ЦВКс, а також відповідному ОСС).

У разі втрати тимчасової втрати статусу студента головою СП ННЦ «ІБМ» перший заступник заступає на посаду виконавчого обов'язків до моменту підтвердження набуття статусу студента Університету.

Норма поширюється виключно на виконавчі та представницькі форми ОСС.

Глава 1.3. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування.

1.3.1. Члени ОСС мають право:

1) брати участь в управлінні Університетом, ННЦ «ІБМ» у порядку, встановленому чинним законодавством України, статутом Університету, Положенням про ОСС КНУ та Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ»;

2) вносити пропозиції щодо покращення діяльності ОСС;

- 3) ставити питання про внесення змін до Положення або про тлумачення його окремих пунктів відповідно до регламенту КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) брати участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування та забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- 5) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 6) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 7) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносити пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази ННЦ «ІБМ», Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) оголошувати акції протесту;
- 12) здійснювати інші права, передбачені законодавством України, статутом Університету та Положенням.

1.3.2. Члени ОСС зобов'язані:

- 1) неухильно дотримуватися норм чинного законодавства України, Положення про ОСС ННЦ «ІБМ» та Положення про ОСС КНУ, інших актів, що регламентують діяльність студентського самоврядування;
- 2) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом та ННЦ «ІБМ»;
- 3) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, чинного національного законодавства, статуту Університету та Положення працівниками ННЦ «ІБМ» і повідомляти про це інших представників студентського самоврядування, посадових осіб ННЦ «ІБМ», Університету та правоохоронні органи;
- 4) якісно, об'єктивно та неупереджено виконувати свої обов'язки,

передбачені Положенням або покладені на них рішенням відповідного ОСС, що згідно з Положенням має на це повноваження.

Член ОСС, який має ухвалити рішення або проголосувати з питання, щодо якого в нього наявний конфлікт інтересів, має утриматись від вчинення такої дії. Наявність доведеного конфлікту інтересів є підставою для скасування голосу або ухваленого рішення за рішенням КРК;

5) інформувати про свою діяльність як членів студентського самоврядування та звітувати щодо неї перед студентами.

1.3.3. Дострокове припинення повноважень членів студентського самоврядування відбувається в разі:

1) добровільного складання повноважень;

2) втрати статусу студента Університету;

3) усунення з посади відповідно до випадків, передбачених чинним законодавством, Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ» та іншими нормативно-правовими актами ОСС.

Глава 1.4. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування.

1.4.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені ВР Університету в розмірі не менш як 0,5% (пів відсотка) власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) добровільні членські внески студентів, які можуть встановлюватись КСУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% (одного відсотка) прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.4.2. Кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, можуть використовуватися шляхом закупівлі товарів та послуг на підставі подання голови СП ННЦ «ІБМ» відповідно до затвердженого КСУ кошторису.

1.4.3. КРК безпосередньо залучається до процесів планування та використання коштів ОСС.

1.4.4. ОСС публічно звітують про використання коштів не рідше, ніж один раз на рік перед Палатою делегатів КСУ відповідно та шляхом публікації звіту на

інформаційних ресурсах студентського самоврядування. СП ННЦ «ІБМ» щорічно звітує перед КС ННЦ «ІБМ».

1.4.5. Адміністрація Університету та ННЦ «ІБМ» за поданням Голови СП ННЦ «ІБМ» мають усебічно сприяти створенню належних умов для діяльності ОСС (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Глава 1.5. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування.

1.5.1. Для прозорості та публічної діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: зокрема, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, веб-сторінки (за наявності), перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим колегіальним рішенням відповідного ОСС.

1.5.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- 1) оголошення про скликання ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 2) оголошення щодо проведення виборів до ОСС;
- 3) оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 4) керівний склад ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 5) звіти про діяльність ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 6) звіти про використання коштів ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 7) установчі акти ОСС ННЦ «ІБМ», включно з Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ», зокрема нові їхні редакції;
- 8) розпорядчі та установчі документи студентського самоврядування в порядку їхньої нумерації;
- 9) оголошення про розпуск або припинення діяльності відповідного ОСС.

Контроль за публікацією такої інформації покладений на керівника та секретаря відповідного ОСС або на особу, визначену розпорядженням керівника.

1.5.2.1. Звіти, передбачені підпунктами 5–6 п. 1.5.2 Положення, підлягають публікації на офіційному інформаційному ресурсі КС ННЦ «ІБМ» та на офіційному інформаційному ресурсі СП ННЦ «ІБМ» та/або КС ННЦ «ІБМ» не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня закінчення повноважень керівника відповідного ОСС.

1.5.2.2. Документи, передбачені підпунктом 8 п. 1.5.2 Положення, набувають чинності з моменту їхнього оприлюднення на офіційному інформаційному ресурсі відповідного ОСС.

Видалені з офіційного інформаційного ресурсу документи, передбачені п. 1.5.2, мають знову бути опубліковані протягом 2 робочих днів.

1.5.3. Проекти установчих актів ОСС ННЦ «ІБМ» та змін до них підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування КС ННЦ «ІБМ», що відбувається шляхом публікації проєктів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення голосування та процедури публічних читань.

Обов'язковим етапом подачі проєктів установчих актів ОСС ННЦ «ІБМ» та змін до них є процедура публічних читань, що має відбутися протягом п'яти календарних днів з моменту публікації проєкту разом з порівняльною таблицею змін.

Публічні читання проводить Голова КС ННЦ «ІБМ» або Секретар КС ННЦ «ІБМ».

Глава 1.6. Взаємодія ОСС з адміністрацією Університету та ННЦ «ІБМ».

1.6.1. Студентське самоврядування ННЦ «ІБМ» не перебуває в підпорядкуванні адміністрації ННЦ «ІБМ» та Університету. Будь-який тиск на ОСС забороняється.

1.6.2. Адміністрація Університету та ННЦ «ІБМ» має право отримувати інформацію про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

1.6.3. Адміністрація Університету та ННЦ «ІБМ» зобов'язана:

1) інформувати ОСС про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів ННЦ «ІБМ»;

2) консультиватись з ОСС ННЦ «ІБМ» щодо ухвалення рішень та актів, які

стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів інституту, повідомляти про проєкти таких рішень не пізніше, ніж за 10 календарних днів до їхнього ухвалення;

3) надавати інформаційну, правову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті за письмовим зверненням керівника відповідного ОСС.

1.6.4. ОСС та посадові особи ОСС мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів ННЦ «ІБМ» та Університетом.

1.6.5. Ухвалення будь-яких видів нормативно-правових актів з питань, що можуть стосуватися ОСС, які порушують чинне Положення, законодавство та нормативно-правові акти Університету та ННЦ «ІБМ» та/або права студентів, уповноваженими особами або керівництвом Університету та ННЦ «ІБМ» вважаються юридично нікчемними і не можуть створювати будь-яких юридичних наслідків для ОСС.

Глава 1.7. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування.

1.7.1. Пріоритетними напрямками зовнішніх відносин ОСС є обмін досвідом фахівців зі студентами ННЦ «ІБМ»; реалізація спільних проєктів, професійна практика та працевлаштування; фінансова підтримка студентських ініціатив; підвищення авторитету ННЦ «ІБМ» на національному та міжнародному рівнях.

1.7.2. ОСС ННЦ «ІБМ» є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об'єднань політичного чи релігійного спрямування.

1.7.3. ОСС ННЦ «ІБМ» можуть співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в науковій, освітній та культурно-мистецькій та інших сферах.

Розділ 2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ «ІНСТИТУТ БІОЛОГІЇ ТА МЕДИЦИНИ»

Глава 2.1. Конференція студентів Навчально-наукового центру «Інститут біології та медицини».

2.1.1. КС ННЦ «ІБМ» є представницьким ОСС ННЦ «ІБМ».

2.1.2. КС ННЦ «ІБМ» складається з делегатів ННЦ «ІБМ» та голови СП ННЦ «ІБМ» за посадою як делегата КС ННЦ «ІБМ».

Обрання делегатів відбувається шляхом прямих таємних виборів, які проводяться ЦВКс та виборчими ОСС відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

Перед оголошенням виборчого процесу делегатів до складу КС ННЦ «ІБМ» ЦВКс розраховує та публікує квоту для ННЦ «ІБМ».

Така квота розраховується за формулою: $10+n$ делегатів, де n дорівнює кількості студентів відповідного структурного підрозділу, поділений на 200. Округлення результатів розрахунку відбувається до розряду одиниць у наступний спосіб:

- 1) якщо першою цифрою за розрядом одиниць є 0, 1, 2, 3, 4, то цифру в розряді одиниць не змінюють;
- 2) якщо першою цифрою за розрядом одиниць є 5, 6, 7, 8, 9, то цифру в розряді одиниць збільшують на 1.

У разі, якщо певні кандидати набрали рівну кількість голосів та серед них неможливо визначити того, хто входить до КС ННЦ «ІБМ», ЦВКс призначає серед них повторне голосування. У разі невизначення переможця за повторного голосування, такі кандидати разом входять до КС ННЦ «ІБМ».

2.1.3. Делегати КС ННЦ «ІБМ» обираються на строк, що становить один рік з моменту їхнього обрання. Термін повноважень делегатів припиняється одночасно з фактичним вступом на посаду новообраних членів КС ННЦ «ІБМ», який має відбутися не раніше ніж через один рік після вступу на посаду попереднього складу.

До моменту фактичного вступу новообраних членів КС ННЦ «ІБМ» від відповідного структурного підрозділу чинні делегати КС ННЦ «ІБМ» продовжують здійснювати свої повноваження.

Делегат до КС ННЦ «ІБМ» втрачає свій статус за власним бажанням, на підставі рішення КРК у разі триразового пропуску засідання КС ННЦ «ІБМ» або в інших випадках, передбачених Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ».

Студент, який втратив статус делегата до КС ННЦ «ІБМ», втрачає право бути делегатом до КСУ. Після цього наступний студент з відповідного рейтингового списку стає делегатом до КСУ та КС ННЦ «ІБМ».

КС ННЦ «ІБМ» правомочна за наявності в її складі не менше як 10 делегатів.

2.1.4. До повноважень КС ННЦ «ІБМ» належить:

- 1) ухвалення внутрішніх документів, які визначають засади діяльності ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 2) нагляд за роботою та заслуховування звітів представницьких і виконавчих ОСС ННЦ «ІБМ»;
- 3) обрання та відсторонення голови КС ННЦ «ІБМ» та секретаря КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) утворення та ліквідація постійних або тимчасових робочих груп та комісій з визначених питань;
- 5) погодження призначення першого заступника голови СП ННЦ «ІБМ»;
- 6) розгляд, внесення пропозицій для доопрацювання та затвердження програм діяльності СП ННЦ «ІБМ», затвердження змін до них;
- 7) інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним законодавством України, статутом Університету та Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ».

2.1.5. У разі відсутності КС ННЦ «ІБМ» її повноваження виконує Палата делегатів КСУ.

2.1.6. Делегати до КС ННЦ «ІБМ» мають право:

- 1) вносити пропозиції до порядку денного засідання КС ННЦ «ІБМ»;
- 2) брати участь в обговореннях та висловлювати власні думки та пропозиції на засіданнях КС ННЦ «ІБМ»;
- 3) голосувати на засіданнях за рішення, віднесені до компетенції КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) подавати свою кандидатуру на участь в постійних та тимчасових робочих групах та комісіях, утворених КС ННЦ «ІБМ»;

5) вільно відвідувати засідання усіх представницьких та виконавчих ОСС ННЦ «ІБМ»;

Делегати до КС ННЦ «ІБМ» не несуть відповідальності за голосування за будь-яке рішення КС ННЦ «ІБМ», а також за участь в такому голосуванні, крім випадків, коли таке діяння містить склад адміністративного або кримінального правопорушення відповідно до чинного національного законодавства.

2.1.7. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності КС ННЦ «ІБМ», її органів і делегатів здійснюється відповідно до розпоряджень голови КС ННЦ «ІБМ».

2.1.8. Документообіг у КС ННЦ «ІБМ» здійснюється в електронній та паперовій формах. Електронна форма документообігу є основною.

2.1.9. КС ННЦ «ІБМ» скликається головою не рідше як два рази на рік. Засідання можуть бути чергові та позачергові.

2.1.10. Оголошення про скликання чергового засідання КС ННЦ «ІБМ» здійснюється не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати скликання, позачергового — не пізніше ніж за 3 календарних дні.

2.1.11. Засідання КС ННЦ «ІБМ» є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від обраної кількості членів КС ННЦ «ІБМ» до складу відповідно до пункту 2.1.1.

2.1.12. Право голосу на засіданні КС ННЦ «ІБМ» мають винятково делегати до КС ННЦ «ІБМ».

2.1.13. Рішення КС ННЦ «ІБМ» мають доводитись головою КС ННЦ «ІБМ» до відома адміністрації ННЦ «ІБМ» та є обов'язковими для виконання усім ОСС та членами ОСС ННЦ «ІБМ», а також мають бути дотримані адміністрацією ННЦ «ІБМ» та іншими співробітниками.

2.1.14. Позачергове засідання КС ННЦ «ІБМ» може скликатися:

1) за рішенням голови КС ННЦ «ІБМ»;

2) за рішенням СП ННЦ «ІБМ»;

3) на вимогу делегатів, яка засвідчена підписами, кількість яких дорівнює $\frac{2}{3}$ від складу КС ННЦ «ІБМ»;

4) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 10% студентів ННЦ «ІБМ».

2.1.15. Між засіданнями КС ННЦ «ІБМ» здійснює свою діяльність через реалізацію комісіями своїх повноважень, визначених рішенням КС ННЦ «ІБМ».

Постійні комісії КС ННЦ «ІБМ» займаються роботою щодо профільного питання їхнього формування, можуть вносити проекти нормативно-правових актів та змін до них на розгляд КС ННЦ «ІБМ».

2.1.16. Порядок денний засідань КС ННЦ «ІБМ» формується головою КС ННЦ «ІБМ». Порядок засідань КС ННЦ «ІБМ» включає два розділи: перший — питання, повністю підготовлені для розгляду та голосування КС ННЦ «ІБМ», та/або питання, що виносяться в пункт порядку денного РІЗНЕ; другий — питання, обговорення і доопрацювання яких КС ННЦ «ІБМ» доручає комісіям.

2.1.17. Посадовими особами КС ННЦ «ІБМ» є Голова та Секретар КС ННЦ «ІБМ», які обираються з-поміж делегатів до КС ННЦ «ІБМ» кваліфікованою більшістю голосів.

Відкликання з посади голови та/або секретаря КС ННЦ «ІБМ» здійснюється за рішенням КС ННЦ «ІБМ», яке ухвалюється кваліфікованою більшістю голосів.

Голова та Перший заступник СП ННЦ «ІБМ» не можуть бути посадовими особами КС ННЦ «ІБМ».

До обрання посадових осіб КС ННЦ «ІБМ» засідання автоматично проводить найстарший за віком член відповідного засідання.

2.1.18. Голова КС ННЦ «ІБМ»:

- 1) організовує роботу КС ННЦ «ІБМ»;
- 2) скликає та веде чергові та позачергові засідання КС ННЦ «ІБМ»;
- 3) формує та вносить зміни до порядку денного засідання КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) сповіщає та координує делегатів щодо питань, віднесених до компетенції КС ННЦ «ІБМ»;
- 5) підписує протокол засідання та рішення КС ННЦ «ІБМ»;
- 6) забезпечує дотримання процедури голосування та обговорення питань порядку денного під час засідання;

- 7) доводить до відома адміністрації ННЦ «ІБМ» рішення, ухвалені на КС ННЦ «ІБМ»;
- 8) слідкує за додержанням взаємоповаги та ввічливості на засіданнях КС ННЦ «ІБМ»;
- 9) здійснює інші повноваження, делеговані йому КС ННЦ «ІБМ».

2.1.19. Секретар КС ННЦ «ІБМ»:

- 1) готує протокол засідання КС ННЦ «ІБМ» та публікує його на офіційних інформаційних ресурсах одночасно зі списком присутніх та відсутніх делегатів та поіменним голосуванням за кожне з питань порядку денного;
- 2) інформує КРК про явку на засіданні КС ННЦ «ІБМ» шляхом надсилання протоколу засідання та додатків до нього на офіційні канали зв'язку КРК;
- 3) підписує протокол засідання КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) забезпечує дотримання процедури голосування та обговорення питань порядку денного під час засідання;
- 5) допомагає голові в організаційних питаннях та комунікації з делегатами.

2.1.20. У разі порушення головою та/або секретарем на засіданні КС ННЦ «ІБМ» вимог Положення делегат до КС ННЦ «ІБМ» має право невідкладно або після закінчення розгляду питання порядку денного засідання КС ННЦ «ІБМ» звернутися до голови із зауваженням про допущені головою та/або секретарем порушення для негайного їхнього усунення, а за його відсутності зазначити про це на засіданні.

2.1.21. У разі грубого або систематичного порушення Положення головою та/або секретарем КС ННЦ «ІБМ» на засіданні за пропозицією не менш як $\frac{1}{2}$ делегатів до КС ННЦ «ІБМ» шляхом зібрання їхніх підписів, КС ННЦ «ІБМ» може ухвалити рішення про відсторонення голови та/або секретаря КС ННЦ «ІБМ» на засіданні більшістю голосів, про що робиться запис у протоколі засідання КС ННЦ «ІБМ».

Внесення на розгляд засідання КС ННЦ «ІБМ» пропозиції про відсторонення голови та/або секретаря на засіданні передбачає усунення від виконання своїх повноважень на весь час її розгляду. Обговорення та голосування пропозиції про відсторонення голови та/або секретаря на засіданні від виконання своїх повноважень проводиться відразу після її внесення.

У разі винесення пропозиції про відсторонення голови та секретаря одночасно, на час розгляду засідання автоматично проводить найстарший за віком член відповідного засідання. Процедура відсторонення голови та/або секретаря не може бути розглянута частіше ніж один раз у календарний місяць.

2.1.22. Рішення КС ННЦ «ІБМ» ухвалюються відкритим голосуванням у порядку, визначеному Положенням. Відкрите голосування здійснюється кожним членом КС ННЦ «ІБМ» особисто за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем або шляхом піднятої руки. Результати голосування фіксуються секретарем КС ННЦ «ІБМ».

Усі засідання КС ННЦ «ІБМ» фіксуються протоколом і засобами аудіо- та відеозапису. Форма засідання обов'язково вказується в протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Забезпечення аудіо- та відеозапису засідання КС ННЦ «ІБМ» та фіксування результатів голосування є прямими обов'язками секретаря КС ННЦ «ІБМ».

Метод голосування має забезпечити можливість будь-якому студенту ознайомитися з поіменними результатами голосування делегатів.

2.1.23. Після закінчення кожного голосування за допомогою електронної системи його результати оприлюднюються та оголошуються головою або секретарем КС ННЦ «ІБМ» під кінець засідання. За технічних причин передбачається можливість повторного голосування.

Результати голосування секретар КС ННЦ «ІБМ» вносить до протоколу, який підписують голова та секретар КС ННЦ «ІБМ». Якщо за результатами голосування буде ухвалено рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, голова КС ННЦ «ІБМ» під час засідання на підставі доповіді секретаря оголошує таке рішення.

2.1.24. Контроль за використанням електронної системи на засіданнях здійснює секретар КС ННЦ «ІБМ», який має право безперешкодного доступу до всієї інформації, необхідної для здійснення контролю, та право на перевірку електронної системи.

2.1.25. Секретар КС ННЦ «ІБМ» доповідає на засіданні КС ННЦ «ІБМ» про результати голосування, виявлені порушення порядку голосування та відповідає на запитання присутніх на КС ННЦ «ІБМ».

2.1.26. Рішеннями КС ННЦ «ІБМ» є акти, а також процедурні та інші рішення, які заносяться до протоколу засідання КС ННЦ «ІБМ».

Актами КС ННЦ «ІБМ» є постанови, резолюції, декларації, звернення, заяви.

2.1.27. Підписані головою та секретарем КС ННЦ «ІБМ» протоколи публікуються на офіційному інформаційному ресурсі КС ННЦ «ІБМ».

Підписані головою КС ННЦ «ІБМ» протоколи та інші акти КС ННЦ «ІБМ» не пізніше як наступного дня після їхнього підписання передаються секретарю для опублікування на офіційному інформаційному ресурсі.

У разі виявлення невідповідності опублікованого протоколу або іншого акта КС ННЦ «ІБМ» оригіналу такого акта, у строк не пізніше як через 2 робочих дні з дня виявлення такої невідповідності уточнений текст постанови або іншого акта КС ННЦ «ІБМ» публікується на офіційному інформаційному ресурсі.

2.1.28. Протокол засідання КС ННЦ «ІБМ» є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і ухвалення рішень КС ННЦ «ІБМ». Секретар КС ННЦ «ІБМ» зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня засідання опублікувати матеріали, відеозапис та протокол засідання на офіційному інформаційному ресурсі КС ННЦ «ІБМ».

Протоколи та інші акти КС ННЦ «ІБМ», що набрали чинності, скасування КС ННЦ «ІБМ» не підлягають. Вони можуть бути визнані КС ННЦ «ІБМ» такими, що втратили чинність.

2.1.29. У разі відсутності щонайменше половини делегатів на п'яти засіданнях КС ННЦ «ІБМ» поспіль голова та/або секретар КС ННЦ «ІБМ» невідкладно повідомляють про це листами голову Палати делегатів та Сенату КСУ і голову ЦВКс та оприлюднюють відповідну інформацію на офіційному інформаційному ресурсі КС ННЦ «ІБМ».

ЦВКс після отримання такого листа оголошує довибори делегатів до КС ННЦ «ІБМ» відповідно до Положення про ОСС КНУ, Положення про ОСС ННЦ «ІБМ» та Положення про вибори студентів Університету. Строк повноважень дообраних делегатів діє до моменту спливу строку повноважень обраних делегатів.

Глава 2.2. Студентський парламент ННЦ «ІБМ».

2.2.1. СП ННЦ «ІБМ» є виконавчим ОСС, який представляє інтереси всіх студентів ННЦ «ІБМ».

2.2.2. СП ННЦ «ІБМ» очолює Голова, який обирається разом з Першим Заступником Голови студентами ННЦ «ІБМ» шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

2.2.3. СП ННЦ «ІБМ» складається з Голови, Першого Заступника, заступників Голови, Секретаря, голів департаментів, що формують собою Президію СП ННЦ «ІБМ», та членів департаментів СП ННЦ «ІБМ», що призначаються розпорядженням Голови СП ННЦ «ІБМ».

2.2.4. Департаменти СП ННЦ «ІБМ» є підрозділами, які сприяють його ефективній діяльності. Голови департаментів СП ННЦ «ІБМ» призначаються та звільняються розпорядженням голови СП ННЦ «ІБМ».

Перелік, найменування та функції департаментів СП ННЦ «ІБМ» та їхніх голів визначається розпорядженнями голови СП ННЦ «ІБМ».

2.2.5. Призначення на посаду може відбуватися за результатами відкритого конкурсу. Конкурс на посаду голови департаменту СП ННЦ «ІБМ» оголошується розпорядженням голови СП ННЦ «ІБМ».

2.2.6. СП ННЦ «ІБМ» діє на основі програм діяльності на середньостроковий період.

Середньострокова програма розробляється на період в один рік з урахуванням передвиборчої програми діяльності голови СПСП і визначає напрями дій та заходи на середньострокову перспективу з метою досягнення стратегічних цілей.

СП ННЦ «ІБМ» може готувати до затвердження програми діяльності на довгостроковий період. У разі затвердження така програма розробляється на період в два роки.

2.2.7. СП ННЦ «ІБМ» готує проекти програм та своєчасно подає її на затвердження КС ННЦ «ІБМ». Члени КС ННЦ «ІБМ» мають право вносити пропозиції для доопрацювання проєкту, які СП ННЦ «ІБМ» може прийняти або обґрунтовано відхилити. У разі необхідності СП ННЦ «ІБМ» готує проекти змін до програм та передає їх на затвердження КС ННЦ «ІБМ».

СП ННЦ «ІБМ» щонайменше раз на рік звітує про прогрес виконання програм діяльності перед КС ННЦ «ІБМ» та на своєму інформаційному ресурсі.

2.2.8. СП ННЦ «ІБМ» здійснює свою діяльність у двопалатному порядку:

- 1) Питання, що стосуються бюджету та погодження з Адміністрацією ННЦ «ІБМ» рішень щодо матеріальних чи фінансових ресурсів, розглядаються та ухвалюються усім складом СП ННЦ «ІБМ» простою більшістю від присутніх на засіданні СП ННЦ «ІБМ».
- 2) Інші питання діяльності розглядаються та ухвалюються на засіданні Президії СП ННЦ «ІБМ» простою більшістю голосів від її складу.

2.2.9. СП ННЦ «ІБМ»:

- 1) здійснює захист прав та законних інтересів усіх студентів ННЦ «ІБМ» в межах освітнього процесу, участі в студентському самоврядуванні, їхньої взаємодії з адміністрацією та іншими працівниками ННЦ «ІБМ»;
- 2) виносить на розгляд КС ННЦ «ІБМ» питання, які потребують їхнього розгляду;
- 3) на підставі доручення КС ННЦ «ІБМ» здійснює контроль за виконанням рішень КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) розробляє програму діяльності СП ННЦ «ІБМ» та подає її на затвердження КС ННЦ «ІБМ»;
- 5) вносить пропозиції для адміністрації структурного підрозділу щодо організації навчального процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 6) вносить пропозиції для адміністрації ННЦ «ІБМ» щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі ОСС тощо;
- 7) вносить пропозиції для адміністрації ННЦ «ІБМ» щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 8) делегує свої повноваження членам СП ННЦ «ІБМ»;
- 9) забезпечує інформування студентів ННЦ «ІБМ» з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;
- 10) підтримує роботу на офіційних інформаційних ресурсах СП ННЦ «ІБМ»;

11) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним національним законодавством, статутом Університету та Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ».

2.2.10. З метою полегшення процесу вступу абітурієнтів до Університету СП ННЦ «ІБМ» призначає консультантів абітурієнтів, організовує та скеровує їхню діяльність у порядку, визначеному спеціальним положенням.

Консультанти допомагають абітурієнтам у приміщеннях Приймальної комісії Університету, відбіркових комісій та через офіційні чати ОСС.

На консультантів у межах своєї діяльності не поширюються вимоги щодо несумісності посад у СП ННЦ «ІБМ» та інших ОСС.

Консультанти у межах своєї діяльності підзвітні СП ННЦ «ІБМ». СП ННЦ «ІБМ» може припинити повноваження консультантів абітурієнтів з підстав та в порядку, що визначені спеціальним положенням.

2.2.11. З метою адаптації студентів до навчального процесу СП ННЦ «ІБМ» призначає для кожної академічної групи студентських кураторів, організовує та скеровує їхню діяльність у порядку, визначеному спеціальним положенням.

На кураторів у межах своєї діяльності не поширюються вимоги щодо несумісності посад у СП ННЦ «ІБМ» та інших ОСС.

Куратори у межах своєї діяльності підзвітні СП ННЦ «ІБМ». СП ННЦ «ІБМ» може припинити повноваження кураторів з підстав та в порядку, що визначені спеціальним положенням.

2.2.12. За погодженням з СП ННЦ «ІБМ» здійснюється:

- 1) відрахування студентів ННЦ «ІБМ» з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються на ННЦ «ІБМ» за державним замовленням, на навчання за контрактом коштом коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються на ННЦ «ІБМ» коштом коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поновлення студентів на навчання;
- 5) призначення заступників керівника ННЦ «ІБМ».

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку ННЦ «ІБМ» в частині, яка стосується осіб, які навчаються.

Відповідні погодження надаються на засіданні СП ННЦ «ІБМ» простою більшістю від кількісного складу СП ННЦ «ІБМ».

2.2.13. Засідання СП ННЦ «ІБМ» скликається:

- 1) Головою СП ННЦ «ІБМ»;
- 2) Головою СПУ;
- 3) рішенням КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) на вимогу всіх членів СП ННЦ «ІБМ» з правом голосу, яка засвідчена підписами не менш ніж $\frac{1}{3}$ від її складу;
- 5) на вимогу студентів ННЦ «ІБМ», яка засвідчена підписами не менш ніж 2,5% усіх студентів ННЦ «ІБМ».

2.2.14. Засідання Президії СП ННЦ «ІБМ» скликається:

- 1) Головою СП ННЦ «ІБМ»;
- 2) Головою СПУ;
- 3) Рішенням КС ННЦ «ІБМ»;
- 4) на вимогу членів Президії СП ННЦ «ІБМ», яка засвідчена підписами не менш ніж $\frac{1}{3}$ від її складу;
- 5) на вимогу студентів студентів ННЦ «ІБМ», яка засвідчена підписами не менш ніж 2,5% усіх студентів ННЦ «ІБМ».

2.2.15. Засідання СП ННЦ «ІБМ» та Президії СП ННЦ «ІБМ» можуть проводитись як за безпосередньої участі його членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм та онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання ухвалює голова та повідомляє про рішення на офіційному інформаційному ресурсі не пізніше ніж за один день до визначеної дати проведення такого засідання. За можливості голова забезпечує дистанційну участь у засіданні окремих членів СП ННЦ «ІБМ».

2.2.16. Усі засідання СП ННЦ «ІБМ» та Президії СП ННЦ «ІБМ»

фіксуються протоколом і засобами аудіо та відеозапису. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Формування протоколу та забезпечення аудіо- та відеозапису засідання СП ННЦ «ІБМ» та Президії СП ННЦ «ІБМ» є прямим обов'язком секретаря СП ННЦ «ІБМ».

2.2.17. На засіданнях у повному складі СП ННЦ «ІБМ» право голосу мають усі його члени.

На засіданнях Президії СП ННЦ «ІБМ» право голосу мають Голова, Перший заступник, заступники Голови, Секретар, голови департаментів СП ННЦ «ІБМ».

У разі рівної кількості голосів при голосуванні голос Голови СП ННЦ «ІБМ» вважається вирішальним. Голова СПУ має право дорадчого голосу.

2.2.18. Протоколи та відеозаписи засідань СП ННЦ «ІБМ» та Президії СП ННЦ «ІБМ» публікуються на його офіційних інформаційних ресурсах протягом 5 робочих днів з дати засідання.

2.2.19. Студентські парламенти структурних підрозділів можуть мати будь-яку назву, передбачену для ОСС Законом України «Про вищу освіту». Рішення про назву СП ННЦ «ІБМ» лежить виключно у компетенції відповідних СП ННЦ «ІБМ».

Глава 2.3. Голова Студентського парламенту ННЦ «ІБМ».

2.3.1. Голова СП ННЦ «ІБМ» очолює СП ННЦ «ІБМ». Голова СП ННЦ «ІБМ» обирається разом з першим заступником студентами структурного підрозділу шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

2.3.2. Вибори призначаються ЦВКс та проводяться відповідно до Положення про вибори студентів Університету. Кандидати на пост Голови та Першого заступника СП ННЦ «ІБМ» спільно подають свою об'єднану заявку на участь у виборах.

2.3.3. Головою СП ННЦ «ІБМ» може бути обраний винятково ННЦ «ІБМ». Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Університету.

2.3.4. Новообраний голова СП ННЦ «ІБМ» разом з першим заступником вступає на посаду після складання головою присяги під час засідання СП ННЦ «ІБМ» або КС ННЦ «ІБМ». Приведення новообраного голови СП ННЦ «ІБМ» до присяги здійснює голова КС ННЦ «ІБМ» / ПД КСУ / Сенату КСУ.

Якщо новообраний голова ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний голова та перший заступник розпочинають роботу в статусі виконувачів обов'язків до моменту складання головою присяги.

Строк перебування в статусі виконувача обов'язків враховується до періоду перебування на посаді голови СП ННЦ «ІБМ».

2.3.5. Голова СП ННЦ «ІБМ» зобов'язаний:

- 1) належно представляти інтереси СП ННЦ «ІБМ»;
- 2) головувати на засіданнях СП ННЦ «ІБМ» та Президії СП ННЦ «ІБМ»;
- 3) формувати та затверджувати склад СП ННЦ «ІБМ»;
- 4) організувати роботу СП ННЦ «ІБМ», координувати роботу департаментів й нести відповідальність за ефективність діяльності СП ННЦ «ІБМ»;
- 5) підписувати рішення, ухвалені СП ННЦ «ІБМ» та Президією СП ННЦ «ІБМ»;
- 6) здійснювати контроль за виконанням рішень СП ННЦ «ІБМ»;

7) відвідувати засідання Сенату КСУ, КС ННЦ «ІБМ», представляти СП ННЦ «ІБМ» на засіданнях СПУ;

8) представляти ОСС ННЦ «ІБМ» у відносинах з ОСС та студентами інших ЗВО України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (крім організацій політичного та релігійного спрямування);

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених чинним національним законодавством, статутом Університету та Положенням.

2.3.6. Голова СП ННЦ «ІБМ» має право:

1) визначати своїми розпорядженнями напрями діяльності СП ННЦ «ІБМ», створювати для цього відповідні департаменти та посади, спільно з уповноваженими особами новостворених структур визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;

2) призначати та звільняти голів департаментів, у тому числі за результатами відкритого конкурсу, своїх заступників (крім першого), секретаря та членів СП ННЦ «ІБМ»;

3) делегувати свої повноваження іншим членам СП ННЦ «ІБМ», окрім пп. 1, 2, 6 пункту 2.3.6.;

4) отримувати необхідну інформацію від адміністрації ННЦ «ІБМ», інших співробітників та ОСС для здійснення своєї діяльності;

5) брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій ННЦ «ІБМ»;

6) призначати своїм розпорядженням тимчасового виконувача обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ» зі складу Президії СП ННЦ «ІБМ» за відсутності першого заступника на строк не більше одного тижня з правами, визначеними п.п. 4, 5, 8 п. 2.3.6, та обов'язками, визначеними п.п. 2–5, 7 п. 2.3.5 Положення про ОСС ННЦ «ІБМ»:

- після завершення повноважень тимчасового виконувача обов'язків голови голова СП ННЦ «ІБМ» продовжує здійснювати свої повноваження;

- тимчасовим виконувачем обов'язків не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази поспіль та понад 4 рази загалом. Розпорядження про

призначення тимчасового виконувача обов'язків набуває чинності після 24 годин з моменту публікації.

7) видавати посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки голів департаментів СП ННЦ «ІБМ» та їхніх заступників;

8) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СП ННЦ «ІБМ».

2.3.7. Голова СП ННЦ «ІБМ» виконує свої повноваження до обрання нового голови.

У разі втрати головою СП ННЦ «ІБМ» та його першим заступником статусу студентів КС ННЦ «ІБМ» призначає виконувача обов'язків голови, який очолює СП ННЦ «ІБМ» до обрання нового голови на виборах. Конкурс на зайняття посади виконувача обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ» оголошується за рішенням та відповідно до регламенту КС ННЦ «ІБМ».

2.3.8. Голова СП ННЦ «ІБМ» може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів ННЦ «ІБМ». Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи 10% ННЦ «ІБМ» або оголосити Резолюцію недовіри голові СП ННЦ «ІБМ» за результатами голосування щонайменше як кваліфікованої більшості делегатів до КС ННЦ «ІБМ». Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу голови СП ННЦ «ІБМ» на посаду.

2.3.9. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням голова СП ННЦ «ІБМ» не менше, ніж за 5 днів до звільнення зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

2.3.10. Розпорядження та заяви голови СП ННЦ «ІБМ» мають оприлюднюватися на офіційних інформаційних ресурсах СП ННЦ «ІБМ» протягом 5 робочих днів з моменту їх підписання.

Розпорядження та заяви голови СП ННЦ «ІБМ» набирають чинності з моменту їх оприлюднення.

Глава 2.4. Перший заступник голови СП ННЦ «ІБМ».

2.4.1. Перший заступник голови Студентського парламенту ННЦ «ІБМ» обирається на посаду разом з головою Студентського парламенту ННЦ «ІБМ» або

погоджується Конференцією за поданням голови в разі складання обраним першим заступником своїх повноважень або втрати ним статусу студента.

2.4.2. У разі складання головою своїх повноважень або втрати ним статусу студента перший заступник стає виконуючим обов'язки голови СП ННЦ «ІБМ» та очолює СП ННЦ «ІБМ» до моменту закінчення каденції обраного голови.

2.4.3. Перший заступник Голови СП ННЦ «ІБМ» може бути усунений з посади за процедурою, передбаченою п. 2.3.8. Положення про ОСС ННЦ «ІБМ».

Перший заступник Голови Студентського парламенту ННЦ «ІБМ» також може бути усунений з посади за рішенням КС ННЦ «ІБМ», якому передувало відповідне подання Голови СП ННЦ «ІБМ». Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу першого заступника Голови СП ННЦ «ІБМ» на посаду.

Процедура усунення може бути запущена не частіше, ніж один раз на календарний місяць.

Глава 2.5. Виконувач обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ».

2.5.1 Виконувач обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ» має всі права та обов'язки голови СП ННЦ «ІБМ». Виконувач обов'язків голови СП ННЦ «ІБМ» може бути усунений з посади за оголошенням Резолюції недовіри голові студентського парламенту ННЦ «ІБМ» за результатами голосування щонайменше як кваліфікованої більшості КС ННЦ «ІБМ».

2.5.2. Виконувач обов'язків голови Студентського парламенту ННЦ «ІБМ» зобов'язаний погодити з Конференцією кандидатуру нового першого заступника відповідно до пункту 2.4.1. Положення про ОСС ННЦ «ІБМ».

Розділ 3 . СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА НА ІНШИХ РІВНЯХ.

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи.

3.2. Староста академічної групи обирається шляхом прямого таємного голосування. Переможцем голосування вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів.

3.3. Староста академічної групи зобов'язаний:

- 1) здійснювати представництво інтересів академічної групи;
- 2) призначати заступника старости;
- 3) вирішувати внутрішньо-організаційні питання академічної групи стосовно навчального процесу в межах своїх повноважень;
- 4) здійснювати нагляд за дотриманням прав студентів;
- 5) реалізовувати інші повноваження, які не суперечать Положенню про ОСС КНУ та Положенню про ОСС ННЦ «ІБМ».

3.4. У разі об'єктивної неможливості старости академічної групи виконувати свої обов'язки відповідні повноваження тимчасово здійснює його заступник.

Голова СП ННЦ «ІБМ» може призначати виконувача обов'язків старости у разі відсутності старости або заступника старости; для студентів 1-го курсу ОР «Бакалавр» та 1-го курсу «Магістри медичного спрямування». Виконувач обов'язків старости призначається на термін до обрання старости відповідно до пункту 3.2. цього Положення.

3.5. Для координації діяльності старост академічних груп створюється Старостат ННЦ «ІБМ».

3.6. Керівник Старостату обирається на засіданні СП ННЦ «ІБМ» серед членів Президії СП ННЦ «ІБМ». Пріоритетним є обрання Першого заступника Голови СП ННЦ «ІБМ» або спеціально створеного Заступника Голови СП ННЦ «ІБМ» з питань Старостату.

3.7. Керівник Старостату має право:

- 1) подавати кандидатури заступників Старостату на затвердження Президії СП ННЦ «ІБМ»;
- 2) формувати склад Старостату на підставі добровільної участі старост академічних груп та затвердження цього складу Президією СП ННЦ «ІБМ»;
- 3) визначати порядок та обсяг додаткових балів для старост у межах, передбачених Правилами нарахування додаткових балів до академічного рейтингу студентам за активну участь у науковій, громадській, спортивній, культурно-мистецькій і волонтерській діяльності із метою заохочення студентів ННЦ «Інститут біології та медицини»;
- 4) контролювати належне інформаційне забезпечення діяльності Старостату;
- 5) вводити внутрішні правила роботи Старостату, які не суперечать цьому Положенню.

3.8. До складу Старостату може увійти будь-який староста академічної групи ННЦ «ІБМ». Для координації роботи створюється офіційна електронна група або канал, адміністрування якої здійснюється Керівником Старостату або його заступниками.

3.9. У разі незадовільного виконання обов'язків старостою його академічна група може звернутися до Керівника Старостату. За результатами таких звернень Керівник Старостату має право ініціювати перед Виборчою комісією студентів ННЦ «ІБМ» питання щодо проведення перевиборів старости академічної групи.

3.10. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності тощо. Особливості здійснення самоврядування на інших рівнях встановлюються Положенням про ОСС ННЦ «ІБМ».

Розділ 4. ДЕЛЕГОВАНІ ПРЕДСТАВНИКИ.

Глава 4.1. Делеговані представники від ОСС для участі у внутрішній діяльності Університету.

4.1.1. Усі виборні представники студентів (делегати) обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

4.1.2. У роботі КТК Університету повинні брати участь виборні представники з-поміж студентів у кількості не менш як 15% від загального чисельного складу КТК Університету.

4.1.3. У роботі КТК ННЦ «ІБМ» повинні брати участь виборні представники з-поміж студентів у кількості не менш як 15% від загального чисельного складу КТК ННЦ «ІБМ».

4.1.4. Виборні представники з числа студентів мають становити не менше як 10% загальної чисельності складу ВР Університету. Голова СПУ входить за посадою до складу ВР Університету.

Виборчий процес до ВР Університету регулюється Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про вибори студентів КНУ.

Голова СП ННЦ «ІБМ» входять за посадою до складу ВР ННЦ «ІБМ». У разі відсутності такого, його обов'язки виконує перший заступник, обраний разом із Головою на прямих таємних виборах.

4.1.5. У виборах ректора Університету беруть участь виборні представники з-поміж студентів у кількості не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

Розділ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності та скасовує дію попередньої його редакції після ухвалення його на засіданні КС ННЦ «ІБМ» або КСУ і є основним документом, на підставі якого діють ОСС ННЦ «ІБМ».

5.2. У разі невідповідності із Положенням про ОСС КНУ, ОСС ННЦ «ІБМ» зобов'язані керуватись нормами Положення про ОСС ННЦ «ІБМ» та привести всі нормативно-правові акти у відповідність до Положення про ОСС КНУ.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після їхнього ухвалення та затвердження на КС ННЦ «ІБМ» або КСУ, з моменту опублікування нової редакції Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету.

5.4. Пункти розділу 1 “Загальні положення” цього Положення не мають скорочувати дію пунктів розділу 1 “Загальні положення” Положення про ОСС КНУ.

5.5. Питання, пов'язані з нарахуванням додаткових балів, регламентуються Положенням про додаткові бали в ОСС ННЦ «ІБМ».