

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

НАКАЗ

№ 595-32

від «05» липня 2019 р.

*Про внесення змін до наказу
від 11.08.2017 за № 729-32
в частині затвердження форми
опису освітньо-професійної
(освітньо-наукової) програми*

З метою забезпечення дотримання вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Довідника ЄКТС та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (в частині оприлюднення інформації про освітні програми та їх забезпечення), а також із врахуванням Положення про Науково-методичну раду Київського національного університету імені Тараса Шевченка і практики затвердження освітніх програм в Університеті, на виконання Ухвали Науково-методичної ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 21 червня 2019 року

наказую:

1. Внести зміни до форми опису освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та затвердити її в редакції, викладеній у Додатку 1.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на проректора з науково-педагогічної роботи В.А.Бугрова.

Ректор



Л.В.Губерський

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.А.Бугров

Начальник юридичного відділу

І.В.Саленко



Затверджений
наказом ректора Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
від 11.08.2017 за № 729-32
в редакції наказу від «...» 07.2019 р. за №
згідно Ухвали Вченої Ради від 30.06.2017 р.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

«...» _____ Л.В.Губерський
20__ р.

ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМА

(наукова / професійна)

«...» _____
(назва програми)

Рівень вищої освіти: _____

на здобуття освітнього/освітньо-наукового¹ ступеню: _____
за спеціальністю № _____ «...» _____
галузі знань № _____ «...» _____

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «...» _____ 20__ р.
протокол № _____

Введено в дію наказом ректора від
«...» _____ 20__ за № _____

Київ 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

«...» _____ (назва програми) _____»

1. Науково-методична рада: протокол № _____ від «...» _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова науково-методичної ради _____ (ініціали, прізвище)

2.1 Планово-фінансовий відділ:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Начальник ПФВ _____ (ініціали, прізвище) «...» _____ 20__ р.

2.2 Науково-методичний центр організації навчального процесу:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Директор НМЦ _____ (ініціали, прізвище) «...» _____ 20__ р.

2.3². Відділ підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів

(висновок, особливі умови, за наявності)

Начальник відділу _____ (ініціали, прізвище) «...» _____ 20__ р.

3.1³. Координатор програм подвійного дипломування

(висновок, особливі умови, за наявності)

«...» _____ (ініціали, прізвище) «...» _____ 20__ р.

3.2⁴. Підготовче відділення

(висновок, особливі умови, за наявності)

Завідувач підготовчого відділення _____ (ініціали, прізвище) «...» _____ 20__ р.

4.1 Вчена рада _____

(найменування факультету/інституту)

Протокол № _____ від «...» _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова Вченої ради _____ (ініціали, прізвище)

4.2 Науково-методична комісія _____

(найменування факультету/інституту)

Протокол № _____ від «...» _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова НКМ _____ (ініціали, прізвище)

² Зазначається лише в листі погодження програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на здобуття освітньо-наукового ступеню: доктор філософії

³ Зазначається лише в листі погодження програм подвійного дипломування

⁴ Зазначається лише в листі погодження програм, які запроваджуються для іноземних громадян

¹ необхідне підкреслити

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІШНЮ АПРОБАЦІЮ (за наявності)

А⁶. Рецензії (представників академічної спільноти (ЗВО, національної та галузєвої академії наук, тощо)

Б⁷. Відгуки представників професійних асоціацій

В⁸. Відгуки представників ринку праці

4.3⁵ Кафедра _____ від «__» _____ 201__ р.
Протокол № _____ (особливі умови, за наявності)
Завідувач кафедри _____ (ініціали, прізвище)

Розробники:

1. Керівник проєктної групи _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання) «__» _____ 20__ р.
(підпис)

Члени проєктної групи

2. _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання) «__» _____ 20__ р.
(підпис)

3. _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання) «__» _____ 20__ р.
(підпис)

4. _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання) «__» _____ 20__ р.
(підпис)

5. _____
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання) «__» _____ 20__ р.
(підпис)

⁵ зазначається лише за наявності висновку кафедри/кафедр

⁶ вказується лише назви відгуків/рецензій та їх автори (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи), а також дата рецензування

⁷ вказується лише назви відгуків/рецензій та їх автори (ПІБ, посада, місце роботи), а також дата рецензування

⁸ вказується лише назви відгуків/рецензій та їх автори (ПІБ, посада, місце роботи), а також дата рецензування

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, тривалість, кількість кредитів/годин)
Керівник проектної групи						
Члени проектної групи						

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) освітнього стандарту (стандартів — у випадку мультидисциплінарних програм) спеціальності _____ за рівнем _____;
- 2) професійного(них) стандарту _____ (назва стандарту, власник/провайдер стандарту, назва документа яким затверджено стандарт);
- 3) рекомендації професійної асоціації _____ (назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій);
- 4) рекомендації _____ (назва організації — провідного працевластувача в галузі, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій).

(Примітка — пп.2-4 вказуються у випадку наявності)

5

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

« _____ »
« _____ »
зі спеціальності № _____ « _____ »

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	
Мова(и) навчання і оцінювання	
Обсяг освітньої програми	
Тип програми	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, в якому здійснюється навчання	
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми (згадується для програм подвійного і спільного дипломування)	
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу (згадується для програм подвійного і спільного дипломування)	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень програми	
Передумови	
Форма навчання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності спеціальності	

6

(ФК)	7 – Програмні результати навчання
Програмні результати навчання (ПРН)	8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	9 – Академічна мобільність
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові компоненти ОП *			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
...			
Загальний обсяг вибіркових компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2 Структурно-логічна схема ОП

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК п	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
ФК 1								
ФК 2								
ФК 3								

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК п	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ПРН 1								
ПРН 2								
...								
ПРН к								

Керівник проектної групи _____
(підпис/підписи, прізвище/дати)