

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА

НАКАЗ

№ 729 - 32

від «11» 08 2017 р.

Про запровадження в освітній та інформаційний процес форми опису освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, структурних вимог до інформаційного пакету, форми робочої навчальної програми дисципліни і форми представлення інформації про кваліфікацію науково-педагогічних працівників

З метою забезпечення дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти (в частині оприлюднення інформації про освітні програми та їх забезпечення), а також на виконання пункту 8 Ухвали Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 30 червня 2017 року «Навчальна робота в Університеті за 2016/2017 навчальний рік: якість освіти та шляхи її вдосконалення»

наказую:

1. Затвердити форму опису освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (Додаток 1) та інструкцію з її заповнення (Додаток 2).

1.1. Зобов'язати директорів інститутів, навчально-наукових центрів, коледжів і деканів факультетів забезпечити формування описів запроваджених у 2016/2017 і 2017/2018 навчальних роках освітньо-професійних і освітньо-наукових програм (за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітніми ступенями бакалавра і магістра, освітньо-науковим ступенем доктора філософії), і передачу їх на затвердження в установленому порядку - до 1 листопада 2017 року.

1.2. Встановити, що, починаючи з 2017/2018 навчального року, пропозиції щодо відкриття нових освітньо-професійних і освітньо-наукових програм розглядаються Вченою радою Університету тільки на основі результатів оцінки їх описів Науково-методичним центром організації навчального процесу і планово-фінансовим відділом.

2. Затвердити структуру Інформаційного пакету Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Додаток 3) та основні засади його функціонування (Додаток 4).

2.1 Інформаційно-обчислювальному центру (Ю.В.Бойко) забезпечити до 1 листопада 2017 року розробку інтерфейсу введення інформації та інтерфейсу керування.

2.2. Внести українською та англійською мовами до Інформаційного пакету інформацію про структуру та керівництво Університету (Центр комунікацій, О.Л.Добержанська) та аналітичну інформацію щодо якості освітньої діяльності (Науково-методичний центр, А.П.Гожик) – до 31 грудня 2017 року.

2.3. Внести українською та англійською мовами до Інформаційного пакету описи всіх освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, за якими у 2017/2018 навчальному році навчаються студенти і слухачі факультету/інституту / навчально-наукового центру / коледжу. Відповідальні: декани, директори, термін – до 1 лютого 2018 року.

2.4. Внести українською та англійською мовами до Інформаційного пакету описи всіх навчальних дисциплін (практик, робіт і проєктів), які включені до освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, що діють у 2017/2018 навчальному році на факультеті/ в інституті / навчально-науковому центрі / коледжі. Відповідальні: заступники деканів, директорів з навчальної роботи, термін – до 1 травня 2018 року.

2.5. Оновлювати записи інформаційного пакету щорічно (вищеназвані відповідальні особи) до 1 липня, а також у випадку необхідності.

2.6. При оновленні змісту Інформаційного пакету Інформаційно-обчислювальному центру (Ю.В.Бойко) забезпечити архівацію і зберігання попередніх версій.

3. Встановити, що робоча навчальна програма дисципліни є основним нормативним документом Університету, який визначає для конкретної навчальної дисципліни: 1) вхідні вимоги і зміст; 2) результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання; 3) послідовність, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження студента; 4) залежність підсумкової оцінки від рівня опанування запланованих результатів навчання; 5) форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Затвердити форму робочої навчальної програми дисципліни (Додаток 5) та інструкцію із її заповнення (Додаток 6).

3.1 Запровадити форму робочої навчальної програми, починаючи із 2017/2018 навчального року, зобов'язати факультети/інститути/центри/коледжі забезпечити оприлюднення робочих навчальних програм на веб-сторінках відповідних структурних підрозділів. Дозволяється розміщення затверджених робочих навчальних програм на веб-сторінках кафедр або викладачів за умови, що посилання на відповідну програму будуть доступні на веб-сторінці структурного підрозділу, на якому навчаються студенти.

3.2 Встановити, що для дисциплін, які викладаються іноземними мовами, робоча навчальна програма виконується (затверджується та оприлюднюється) двома мовами - українською та мовою викладання.

3.3 Встановити, що за рішенням науково-методичної комісії структурного підрозділу (у коледжах – за рішенням педагогічної ради) дія раніше

затвердженої робочої навчальної програми може бути продовжена, але не більш як 2 роки поспіль.

3.4 Дозволити у 2017/2018 навчальному році використання робочих навчальних програм, розроблених за раніше затвердженими формами, за умови їх оприлюднення на веб-сторінці структурного підрозділу, на якому навчаються студенти.

4. Визначити, що в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка діють єдині вимоги щодо надання on-line інформації про кваліфікацію, наукові досягнення і досвід роботи (Curriculum Vitae) науково-педагогічних працівників і затвердити відповідну форму (Додаток 7).

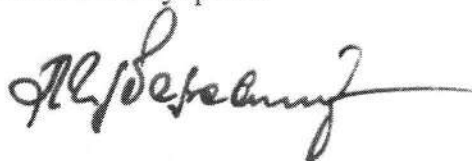
4.1 Встановити, що інформація щодо викладацького складу за затвердженою формою розміщується на інтернет-сторінках структурних підрозділів Університету (факультетів, інститутів, коледжів) українською та англійською мовами.

4.2 Встановити, що за внесення необхідної інформації до форми CV українською та англійською мовами, її своєчасне оновлення і достовірність відповідають науково-педагогічні працівники персонально. Термін виконання – 31 грудня 2017 року.

4.3 Структурним підрозділам (за підтримки Інформаційно-обчислювального центру (Ю.В.Бойко)) забезпечити можливість введення інформації авторизованими користувачами із використанням он-лайн форм. Термін виконання – 1 листопада 2017 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на проректора з науково-педагогічної роботи В.А.Бугрова.

Ректор



Л.В.Губерський

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи


Начальник планово-фінансового відділу

Начальник юридичного відділу


Начальник відділу кадрів



О.К.Закусило



В.А.Бугров




В.С.Мартинюк



О.Б.Білявська



І.В.Саленко



О.Г.Іванченко