

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**Навчально-науковий центр
"Інститут біології та медицини"**



ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

прізвище, ім'я, по батькові

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

шифр, назва

Освітня програма _____

назва

Курс _____ Група _____

Київський національний університет імені Тараса Шевченка,
Навчально-науковий центр "Інститут біології та медицини"
вул. Володимирська, 64/13, 01601 Київ, Україна
тел. +38 044 5213598; e-mail: decanat_bf@univ.kiev.ua

Термін практики: з _____ по _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інструктаж із техніки безпеки пройшов (ла) _____
(підпис студента)

Інструктаж провів _____
(підпис керівника практики від кафедри)

«_____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник практики
ННЦ "Інститут біології
та медицини"

_____ доц. Ольхович О.П.
(підпис)

4. Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. При проходженні студентом практики за межами міста, у якому знаходиться його вищий навчальний заклад, щоденник є для нього документом, що підтверджує тривалість перебування на практиці.
3. Під час проходження практики студент має занотовувати до щоденника всі види робіт, виконані відповідно до календарного графіка проходження практики.
4. Після закінчення практики щоденник разом із анотованим звітом має бути переглянутий керівником практики.
5. Оформлений щоденник разом із анотованим звітом студент повинен здати на кафедру у встановлені терміни.

Без заповненого щоденника практика не зараховується!

