

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ННЦ «Інститут біології та медицини»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП
ННЦ «Інститут біології та медицини»**

Розглянуто НМК ННЦ

«Інститут біології та медицини».

Протокол від 05.11.2019 за № 1

Затверджено вченою радою

ННЦ «Інститут біології та медицини».

Протокол від 24.12.2019 р. за № 6

Положення про кураторів академічних груп (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію навчального процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та інші документи, що регламентують освітню діяльність Університету.

Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп Інституту, окреслює напрямки їхньої діяльності, направленої на сприяння вдосконаленню організації навчального процесу та виховної роботи, реалізації завдань Університету / Інституту у відповідності до Перспективного плану його розвитку.

Інститут кураторів є управлінською ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття здобувачами освіти соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтирів, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1. Загальні положення

1.1. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію навчального процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Концепції виховної роботи в Університеті, даного Положення, та з урахуванням особливостей та традицій Інституту.

1.2. Куратор академічної групи призначається розпорядженням директора Інституту з числа професорсько-викладацького складу з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей. Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри з числа співробітників, що працюють за основним місцем роботи в Інституті на повну ставку, після обговорення на засіданні кафедри. Куратори затверджуються на початку навчального року. При переході групи з курсу на курс куратори, як правило, залишаються.

1.3. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види позанавчальної діяльності. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

1.4. Куратор безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри, який здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів із числа співробітників своєї кафедри і допомагає їм в організації виховного процесу. Наприкінці навчального року (або на початку нового навчального року) куратори звітують про результати роботи та стан справ у своїй групі на засіданні кафедри.

1.5. Загальне керівництво, координацію і систематичний контроль за роботою кураторів в Інституту здійснює заступник директора з виховної роботи, який звітує про свою діяльність на засіданні Вченої ради Інституту.

1.6. Робота куратора в академічній групі включається у педагогічне навантаження (за погодженням з навчальною частиною) і відображається в індивідуальному плані викладача. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання укладання контракту, подання на вчене звання та при визначенні різних видів заохочення.

1.7. Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи ЗВО, а також з урахуванням вимог адміністрації Інституту та Університету. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі розробленого на навчальний рік плану виховної роботи Інституту.

2. Обов'язки куратора

Куратор зобов'язаний:

- 2.1. Формувати національну свідомість і сприяти розвитку духовної культури студентства; розвивати соціальну активність молоді; забезпечувати можливість самореалізації студентів, сприяти зміцненню їхнього фізичного та психічного здоров'я.
- 2.2. Сприяти професійному розвитку студентів, їхній соціальній адаптації.
- 2.3. Складати і затверджувати на кафедрі план своєї роботи. Регулярно (не рідше 1 раз на місяць) проводити збори із групою. Періодично (відповідно до плану роботи) відвідувати гуртожиток з метою допомоги студентами у вирішенні соціально-побутових проблем; здійснювати моніторинг стану справ у гуртожитку.
- 2.4. Здійснювати контроль за успішністю студентів в своїй групі, організувати взаємодопомогу студентів у навчанні.
- 2.5. Сприяти розвитку у студентів корпоративної етики, створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, підтримувати академічні норми стосунків між студентами і викладачами та співробітниками.
- 2.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в навчальних корпусах та гуртожитках.
- 2.7. Інформувати студентів про накази і розпорядження адміністрації Інституту та Університету.
- 2.8. За згодою студентів отримувати інформацію про стан їхнього здоров'я, коло інтересів, сімейний стан. Підтримувати, в разі необхідності, контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтинг-контролю, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.
- 2.9. Дотримуватись морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами та їхніми батьками, не допускати розповсюдження конфіденційної інформації.
- 2.10. Проводити виховну роботу з кожним студентом на індивідуальній основі із урахуванням особливості характеру, нахилів та інтересів.
- 2.11. Контролювати роботу старост груп.
- 2.12. Своєчасно інформувати керівництво Інституту про проблемні ситуації в кураторській групі.

2.13. Заохочувати студентів до активної участі у громадській роботі, сприяти формуванню активу групи і допомагати йому у роботі.

2.14. Залучати студентів до активної навчально-просвітницької, науково-дослідної, культурно-масової, шефської та спортивної роботи, участі в трудових акціях.

3. Права куратора

Куратор має право:

3.1. Отримувати інформацію про зміст нормативних та інструктивно-методичних документів, що надходять до Інституту та стосуються питань організації виховної роботи.

3.2. Самостійно обирати форми, методи та педагогічні прийоми роботи з групою.

3.3. Вносити пропозиції керівництву Інституту по покращенню діяльності кураторів, навчальної та позанавчальної роботи своєї групи, про призначення та звільнення старости групи, накладання заохочень та стягнень на студентів групи.

3.4. Отримувати в директораті інформацію щодо академічної успішності та навчальної дисципліни студентів кураторської групи. За погодженням із директором Інституту відвідувати лекційні та семінарські заняття кураторської групи.

3.5. Брати участь у розробці та затвердженні характеристик та індивідуального навчального плану студента, вирішенні питань про заохочення та стягнення, призначення стипендій, надання гуртожитку.

3.6. Повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені Інституту подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Оцінка роботи куратора та форми звітності

4.1. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноуніверситетських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

4.2. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратор, за поданням заступника директора з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням директора Інституту. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі директорат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною директором Інституту, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

4.3. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки та / або не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

4.4. Адміністрація Університету за особливі успіхи у виховній роботі студентів за поданням директора, заступника директора з виховної роботи, може нагороджувати грамотами та встановлювати кураторам грошові премії.

4.5. Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року адміністрація враховує думку академічної групи та / або органів студентського самоврядування.

5. Відповідальність

Куратори академічних груп несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в Університеті / Інституті та гуртожитках.

6. Інститут студентського кураторства

Інститут студентських кураторів є ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної організаційної роботи і сприяє підвищенню рівня її ефективності на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є оптимізація процесу соціалізації студентів та їхньої адаптації до умов, що регламентуються правилами організації освітньої діяльності в Університеті.

Кандидатури студентських кураторів подаються до директорату на початку навчального року органами студентського самоврядування з числа успішних студентів (середній бал успішності кандидатів має бути не нижче 85), які набули соціального досвіду поведінки та які зарекомендували себе як особистості із сформованими ціннісними орієнтирами корпоративної етики.

Оцінка ефективності роботи студентських кураторів здійснюється шляхом проведення директором опитування або анкетування студентів кураторської групи.