

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

**Професійний стандарт
на посади «Асистент», «Викладач», «Старший викладач»,
«Доцент», «Професор»**

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Формування професійних, світоглядних і громадянських компетентностей, морально-етичних цінностей у здобувачів вищої освіти.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)

Секція Р	ОСВІТА	Розділ 85	Освіта	Група 85.4	Вища освіта
				Клас 85.42	Вища освіта

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Розділ	Підрозділ	Клас	Група	Підгрупа	
2	23	231	2310	2310.1	2310.2
Професіонали	Викладачі	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Професори та доценти	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003-2010 «Класифікатор професій»)

2310.1 Професор кафедри

2310.1 Доцент

2310.2 Викладач закладу вищої освіти (вищого навчального закладу)

2310.2 Асистент

1.5. Узагальнена назва професії

Викладач

1.6. Назви типових посад

Асистент
Викладач
Старший викладач
Доцент
Професор

1.7. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Здійснює викладацьку діяльність в аудиторії або в будь-якому іншому пристосованому приміщенні з необхідним обладнанням. Підпорядкування керівникові структурного підрозділу (кафедри, факультету/інституту) або керівникові закладу вищої освіти зі збереженням високого рівня автономії та академічної свободи.

1.8. Умови праці

Робочий час, час відпочинку, права та обов'язки, інші умови праці визначаються законодавством про освіту, про вищу освіту, трудовими договорами та законодавством про працю.

1.9. Умови допуску до роботи за професією

Посади викладачів можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також в окремих випадках, особи, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Статутом закладу вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади викладачів. Призначення на посади відбувається за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджує вчена рада закладу вищої освіти.

1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом магістра (спеціаліста) /7 рівень НРК/

Диплом кандидата наук /8 рівень НРК/

Диплом доктора філософії/диплом доктора мистецтва /8 рівень НРК/

Диплом доктора наук

Атестат доцента, атестат старшого наукового співробітника

Атестат професора

Для асистента – диплом магістра (спеціаліста) або диплом доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва, підтвердження компетентностей, необхідних для виконання вимог до знань, умінь та навичок:

A1.31.-A1.33, A2.32., A1.Y2-A1.Y4., A2.Y2.;

B1.32.-B1.39, B1.Y1., B1.Y4.-B1.Y8., B2.Y1.-B2.Y3, B3.31, B3.Y3;

V1.31., V1.Y1., V2.31., V2.Y1.-V2.Y3., V3.Y1-V3.Y2.;

Г1.31.-Г1.32., Г1.Y1.-Г1.Y4., Г2.31.-Г2.33., Г2.Y1.-Г2.Y3., Г3.31., Г3.Y1.-Г3.Y2.;

Д1.31., Д1.34, Д1.Y1.- Д1.Y2.

Для викладача – диплом магістра (спеціаліста) або диплом доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва, підтвердження компетентностей, необхідних для виконання вимог до знань, умінь та навичок
A1.31.-A1.35, A1.Y1.-A1.Y5., A2.31.-A2.34., A2.Y1.-A2.Y3.;
B1.31.-B1.39., B1.Y1.-B1.Y8., B2.Y1.-B2.Y4., B3.31., B3.Y1.-B3.Y3.;
V1.31.-V1.32, V1.Y1.-V1.Y4., V2.31., V1.Y1.-V2.Y3., V3.Y1.-V3.Y2.;
Г1.31.-Г1.32., Г1.Y1.-Г1.Y4., Г2.31.-Г2.33., Г2.Y1.-Г2.Y3., Г3.31., Г3.Y1.-Г3.Y2., Г4.31., Г4.Y1.;
Д1.31., Д1.34, Д1.Y1.- Д1.Y5., Д2.31.-Д2.33., Д2.Y1.- Д2.Y7.;
Є1.31., Є1.35., Є2.32., Є2.Y1.

Для старшого викладача – диплом магістра (спеціаліста) або диплом доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва, підтвердження компетентностей, необхідних для виконання вимог до знань, умінь та навичок:
A1.31.-A1.35, A1.Y1.-A1.Y5., A2.31.-A2.34., A2.Y2.-A2.Y3.;
B1.31.-B1.39., B1.Y1., B1.Y3.-B1.Y8., B2.Y1.-B2.Y4., B3.31., B3.Y1.-B3.Y3.;
V1.31.-V1.32, V1.Y1.-V1.Y3., V2.31., V2.Y1.-V2.Y3., V3.Y1.-V3.Y2.;
Г1.31.-Г1.32., Г1.Y1.-Г1.Y4., Г2.31.-Г2.33., Г2.Y1.-Г2.Y3., Г3.31., Г3.Y1.-Г3.Y2., Г4.31., Г4.Y1.;
Д1.31., Д1.34., Д1.Y1.- Д1.Y5., Д2.31.- Д2.32., Д2.Y1.- Д2.Y7;
Є1.31., Є1.35.-Є1.36., Є2.32., Є2.Y1.-Є2.Y2.

Для доцента – диплом доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва, підтвердження компетентностей, необхідних для виконання вимог до знань, умінь та навичок:
A1.31.-A1.35, A1.Y1.-A1.Y5., A2.31.-A2.34., A2.Y1.-A2.Y3.;
B1.31.-B1.39., B1.Y1.-B1.Y9., B2.Y1.-B2.Y4., B3.31., B3.Y1.-B3.Y3.;
V1.31.-V1.32, V1.Y1.-V1.Y4., V2.31., V2.Y1.-V2.Y3., V3.Y1.-V3.Y2.;
Г1.31.-Г1.32., Г1.Y1.-Г1.Y4., Г2.31.-Г2.33., Г2.Y1.-Г2.Y3., Г3.31., Г3.Y1.-Г3.Y2., Г4.31., Г4.Y1.;
Д1.31.-Д1.34, Д1.Y1.-Д1.Y5., Д2.31.-Д2.32., Д2.Y1.- Д2.Y8.;
E1.31., E1.Y1.-E1.Y5., E2.31, E2.Y1.-E2.Y2., E3.31., E3.Y1.-E3.Y2.,
Є1.31., Є1.35.-Є1.36., Є1.Y9., Є2.31.-Є2.32., Є2.Y1.-Є2.Y2., Є3.31., Є3.Y1.;
Ж1.Y1.-Ж1.Y3., Ж2.31., Ж2.Y1.

Для професора – диплом доктора наук або диплом доктора філософії (кандидата наук)/доктора мистецтва, підтвердження компетентностей, необхідних для виконання вимог до знань, умінь та навичок:
A1.31.-A1.35, A1.Y1.-A1.Y5., A2.31.-A2.34., A2.Y1.-A2.Y3.;
B1.31.-B1.39., B1.Y1.-B1.Y9., B2.Y1.-B2.Y4., B3.31., B3.Y1.-B3.Y3.;
V1.31.-V1.32, V1.Y1.-V1.Y4., V2.31., V2.Y1.-V2.Y3., V3.Y1.-V3.Y2.;
Г1.31.-Г1.32., Г1.Y1.-Г1.Y4., Г2.31.-Г2.33., Г2.Y1.-Г2.Y3., Г3.31., Г3.Y1.-Г3.Y2., Г4.31., Г4.Y1.;
Д1.31.-Д1.34, Д1.Y1.-Д1.Y6., Д2.31.-Д2.32., Д2.Y1.- Д2.Y8.;
E1.31., E1.Y1.-E1.Y5., E2.31, E2.Y1.-E2.Y2., E3.31., E3.Y1.-E3.Y2.,
Є1.31.-Є1.36., Є1.Y3.-Є1.Y10., Є2.31.-Є2.32., Є2.Y1.-Є2.Y3., Є3.31., Є3.Y1.;
Ж1.Y1.-Ж1.Y3., Ж2.31., Ж2.Y1.

2. Навчання і професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Магістр або спеціаліст (для посад «Асистент», «Викладач», «Старший викладач»)

Доктор філософії (кандидат наук), доктор мистецтва (для посад «Асистент», «Викладач», «Старший викладач», «Доцент», «Професор»)

Доктор наук (для посади «Професор»)

2.2. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора мистецтва (для осіб з освітнім ступенем магістра (спеціаліста)).

Здобуття наукового ступеня доктора наук (для осіб з науковим ступенем доктора філософії).

2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Викладачі зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг підвищення кваліфікації викладачів протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути направлені на формування професійних компетентностей, визначених цим стандартом.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Кодекс законів про працю України

Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

4. Загальні компетентності

Умове позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК.02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК.03	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.04	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК.05	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК.06	Здатність спілкуватися іноземною мовою (однією з мов Ради Європи)
ЗК.07	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.08	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК.10	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК.11	Здатність бути критичним та самокритичним

ЗК.12	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.13	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК.14	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК.15	Здатність приймати обґрунтовані рішення
ЗК.16	Здатність до міжособистісної взаємодії
ЗК.17	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК.18	Цінування та повага різноманітності та мультикультуральності
ЗК.19	Здатність працювати в міжнародному контексті
ЗК.20	Здатність працювати автономно
ЗК.21	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК.22	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
ЗК.23	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК.24	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Розроблення та вдосконалення програм навчальних дисциплін, підготовка навчальних і методичних матеріалів	Здатність розробляти програму навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали	А1
		Здатність удосконалювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості	А2
Б	Викладання, консультативна підтримка студентів	Здатність проводити навчальні заняття	Б1
		Здатність надавати консультації студентам з предмета навчальної дисципліни	Б2
		Здатність здійснювати індивідуальний супровід студента (наставництво, менторство) під час навчання	Б3
В	Оцінювання результатів навчання	Здатність розробляти критерії та інструменти оцінювання	В1
		Здатність проводити об'єктивне оцінювання результатів навчання (атестацію)	В2
		Здатність надавати студентам зворотний зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання	В3
Г	Виконання дослідницьких/творчих проєктів, оприлюднення їх результатів та забезпечення захисту авторських прав	Здатність обґрунтовувати, планувати та виконувати дослідницький/творчий проєкт	Г1
		Здатність аналізувати та узагальнювати результати дослідницького/творчого проєкту, підготувати звіт, статтю, монографію	Г2
		Здатність готувати та оприлюднювати доповіді, презентації за результатами	Г3

		дослідницького/творчого проєкту	
		Здатність готувати заявки на видачу патенту/міжнародного патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір	Г4
Д	Участь у роботі кафедри, інших колегіальних органів, професійних об'єднань, організація освітніх та наукових заходів	Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях	Д1
		Здатність планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи	Д2
Е	Керівництво науковою, творчою роботою студентів, аспірантів	Здатність консультувати студента, аспіранта щодо планування й реалізації наукового дослідження/творчого проєкту	Е1
		Здатність аналізувати процес та результати наукового дослідження/творчого проєкту проведеного студентом, аспірантом	Е2
		Здатність надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проєкту	Е3
Є	Розроблення та вдосконалення освітніх програм	Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання та компетентності	Є1
		Здатність переглядати й удосконалювати освітню програму відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості	Є2
		Здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми	Є3
Ж	Здійснення наукової та фахової експертизи, консультування підприємств, установ, організацій	Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових, творчих проєктів	Ж1
		Здатність надавати експертні консультації підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої діяльності	Ж2

6. Опис трудових функцій: професійні компетентності; предмети і засоби праці; знання; уміння та навички

Трудові функції	Предмети та засоби праці	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
А. Розроблення та вдосконалення програм навчальних дисциплін, підготовка навчальних і методичних матеріалів	Робоче місце, оснащене столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційно-довідкових систем, баз даних, колекцій повнотекстових наукових журналів (EBSCO, JSTOR) відповідно до спеціальності та предмету викладання; бібліотечні ресурси, архівні ресурси (за потреби); лабораторні приміщення і обладнання (за потреби); наукова, методична література з предмету викладання та педагогіки; правила та інструкції з розроблення програм навчальних дисциплін, навчальних та методичних матеріалів	A1. Здатність розробляти програму навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали	A1.31. Стратегія розвитку закладу вищої освіти A1.32. Вимоги до результатів навчання з навчальної дисципліни, передбачені освітньою програмою (для обов'язкових дисциплін) A1.33. Зміст навчальної дисципліни та відповідної предметної області в необхідному обсязі A1.34. Вимоги до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни A1.35. Вимоги та підходи до розроблення навчальних і методичних матеріалів	A1.Y1. Обґрунтовувати зміст та складники програми, її зв'язок зі стратегією розвитку закладу вищої освіти A1.Y2. Упорядковувати, узагальнювати, структурувати зміст навчальної дисципліни відповідно до встановлених вимог A1.Y3. Підготувати робочу програму навчальної дисципліни A1.Y4. Надавати студентам допоміжні та довідкові матеріали з навчальної дисципліни у формі, оптимально придатній для розуміння та сприйняття студентами A1.Y5. Готувати підручники, посібники, навчально-методичні матеріали відповідно до вимог, установлених закладом вищої освіти
		A2. Здатність удосконалювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості	A2.31. Нові досягнення та тенденції розвитку предмета навчальної дисципліни A2.32. Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості A2.33. Методи та підходи до вдосконалення програми навчальної дисципліни A2.34. Методи виявлення вимог та очікувань студентів та інших стейкхолдерів стосовно навчальної дисципліни	A2.Y1. Інтегрувати нові наукові дані у зміст навчальної дисципліни вчасно, у необхідних обсягах і формах A2.Y2. Аналізувати вимоги й очікування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо навчальної дисципліни A2.Y3. Враховувати в обґрунтованому обсязі вимоги й очікування стейкхолдерів під час періодичного перегляду й удосконалення навчальної дисципліни
Б. Викладання, консультативна підтримка студентів	Відповідно обладнані навчальні аудиторії; засоби зв'язку та комунікації, програмне	B1. Здатність проводити навчальні заняття	A1.33. Зміст навчальної дисципліни та відповідної предметної області в необхідному обсязі	B1.Y1. Викладати зміст навчальної дисципліни у формах і обсягах, оптимально придатних для сприйняття й засвоєння студентами і необхідних для

	<p>забезпечення (Skype, Moodle); принтер, ксерокс, фліпчарт, дошка з крейдою, канцелярські приладдя, проектор, лабораторні приміщення та обладнання (за потреби), наукова, навчальна та методична література</p>		<p>Б1.31. Зв'язок змісту навчальної дисципліни з актуальними потребами суспільства, економіки та ринку праці Б1.32. Правила і форми організації освітнього процесу закладу вищої освіти Б1.33. Особливості організації освітнього процесу для різних форм здобуття вищої освіти Б1.34. Види навчальних занять Б1.35. Сучасні методи і технології викладання, що можуть використовуватися для відповідної навчальної дисципліни Б1.36. Методи і способи організації індивідуальної та групової роботи студентів під час навчання Б1.37. Основи вікової психології, педагогіки та андрагогіки Б1.38. Методи і способи ефективної комунікації Б1.39. Правила безпеки при проведенні навчальних занять з навчальної дисципліни</p>	<p>здобуття ними очікуваних результатів навчання Б1.У2. Адаптувати викладання навчальної дисципліни відповідно до форми здобуття вищої освіти Б1.У3. Обирати види навчальних занять, що забезпечують найкраще засвоєння студентами навчальної дисципліни Б1.У4. Викладати із застосуванням сучасних і ефективних методів і технологій викладання Б1.У5. Стимулювати дискусію та самостійну думку студентів під час навчальних занять Б1.У6. Організовувати індивідуальну та групову роботу студентів з використанням методів і способів, які дозволять розвивати їхні здібності та враховувати психологічні особливості під час навчання Б1.У7. Аналізувати і вдосконалювати власні методи викладання Б1.У8. Розвивати студентоцентричний підхід до викладання Б1.У9. Розробляти і впроваджувати інноваційні форми, методи і технології викладання</p>
		<p>Б2. Здатність надавати консультації студентам з предмета навчальної дисципліни</p>	<p>А1.33. Зміст навчальної дисципліни та відповідної предметної області в необхідному обсязі Б1.38. Методи і способи ефективної комунікації</p>	<p>Б2.У1. Надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань змісту та вивчення навчальної дисципліни Б2.У2. Надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань самостійної та аудиторної роботи, практичної підготовки Б2.У3. Надавати групові та індивідуальні</p>

				<p>консультації студентам щодо використання і безпечної експлуатації лабораторного обладнання (за необхідності)</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та узагальнювати запити та очікування студентів з метою покращення викладання навчальної дисципліни</p>
		<p>Б3. Здатність здійснювати індивідуальний супровід студента (наставництво, менторство) під час навчання</p>	<p>Б3.31. Методи здійснення індивідуального супроводу, наставництва, менторства.</p>	<p>Б3.У1. Консультувати студентів з питань вибору ними навчальних дисциплін, самоорганізації в процесі навчання</p> <p>Б3.У2. Консультувати студентів з питань досягнення ними очікуваних результатів навчання і професійних компетентностей</p> <p>Б3.У3. Організувати освітній процес на основі партнерської взаємодії між викладачем і студентом</p>
<p>В. Оцінювання результатів навчання</p>	<p>Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; наукова, методична та педагогічна література, принтер, ксерокс, засоби зв'язку та комунікації (Skype, Moodle); канцелярські приладдя, відповідно обладнані приміщення та/або аудиторії</p>	<p>В1. Здатність розробляти критерії та інструменти оцінювання</p>	<p>В1.31. Методи і технології оцінювання результатів навчання</p> <p>В1.32. Підходи та методи розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання</p>	<p>В1.У1. Проводити оцінювання результатів навчання із застосуванням методів і технологій, що найкраще відповідають змісту і характеру навчальної дисципліни, її окремих модулів</p> <p>В1.У2. Розробляти інструменти і критерії оцінювання з урахуванням цілей оцінювання і специфіки навчальної дисципліни</p> <p>В1.У3. Аналізувати і вдосконалювати підходи і методи оцінювання</p> <p>В1.У4. Розробляти завдання для проведення зовнішнього незалежного оцінювання</p>
		<p>В2. Здатність проводити об'єктивне оцінювання результатів навчання (атестацію)</p>	<p>В1.31. Методи і технології оцінювання результатів навчання</p> <p>В2.31. Вимоги і правила дотримання академічної доброчесності</p>	<p>В2.У1. Обирати оптимальні форми і засоби оцінювання результатів навчання (атестації)</p> <p>В2.У2. Планувати і організувати оцінювання результатів навчання (атестацію)</p> <p>В2.У3. Контролювати дотримання вимог і</p>

				правил академічної доброчесності студентами під час проведення оцінювання результатів навчання (атестації)
		В3. Здатність надавати студентам зворотний зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання	Б1.38. Методи і способи ефективного комунікації	В3.У1. Аналізувати і обговорювати зі студентами обсяг, рівень і характер засвоєння ними навчальної дисципліни або її частин В3.У2. Обґрунтовувати і роз'яснювати студентам методи і способи покращення результатів навчання
Г. Виконання дослідницьких, творчих проєктів, оприлюднення їх результатів та забезпечення захисту авторських прав	Комп'ютерне обладнання та оргтехніка, доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення, доступ до інформаційно-довідкових систем, баз даних, колекцій повнотекстових наукових журналів (EBSCO, JSTOR) відповідно до теми та напряму дослідження; бібліотечні ресурси; архівні ресурси (за потреби); лабораторні приміщення і обладнання (за потреби); наукова, література відповідно до теми та напряму дослідження, нормативні документи з питань захисту авторських прав	Г1. Здатність обґрунтовувати, планувати та виконувати дослідницький, творчий проєкт	Г1.31. Джерела і методи збору інформації, її узагальнення, структурування, систематизації Г1.32. Методологія і методи дослідження/ реалізації творчого проєкту	Г1.У1. Обґрунтовувати дослідницький/ творчий проєкт, його цілі, наявність необхідних для них умов і ресурсів Г1.У2. Планувати дослідницький/творчий проєкт, визначати його очікувані результати, основні етапи виконання, виконавців, необхідні ресурси Г1.У3. Збирати, узагальнювати, структурувати і систематизувати інформацію, дані, необхідні для дослідження, творчого проєкту Г1.У4. Здійснювати дослідження/творчий проєкт із застосуванням відповідних наукових/творчих методів (методологічних підходів)
		Г2. Здатність аналізувати та узагальнювати результати наукового або творчого проєкту, підготувати звіт, статтю, монографію	Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації Г2.32. Вимоги до звіту, статті, монографії Г2.33. Основи академічного письма	Г2.У1. Аналізувати та підсумовувати результати дослідження/творчого проєкту Г2.У2. Готувати українською та іноземною мовами звіт, статтю, монографію за результатами наукового дослідження/ звіт за результатами творчого проєкту відповідно до встановлених вимог Г2.У3. Обґрунтовувати та аргументувати основні результати та висновки наукового/творчого проєкту у ході наукової/фахової дискусії
		Г3. Здатність готувати та оприлюднювати	Г3.31. Методи і технології підготовки доповідей та	Г3.У1. Готувати доповіді, презентації із застосуванням сучасних технологій та

		доповіді, презентації за результатами дослідницького, творчого проєкту	презентацій	програмного забезпечення Г3.У2. Планувати і проводити презентацію наукових/творчих здобутків, результатів дослідницького/творчого проєкту
		Г4. Здатність готувати заявки на видачу патенту/ міжнародного патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір	Г4.31. Нормативні документи і правила, що забезпечують захист інтелектуальної власності	Г4.У1. Готувати заявки на видачу патентів/ міжнародних патентів на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір, відповідно до встановлених вимог
Д. Участь у роботі кафедри, інших колегіальних органів, професійних об'єднань, організація освітніх та наукових заходів	Комп'ютерне обладнання, доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; відповідно обладнане приміщення, ксерокс, принтер, проектор, фліпчарт, канцелярське приладдя	Д1. Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях	А1.31. Стратегія розвитку закладу вищої освіти Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації Д1.31. Законодавство з питань вищої освіти, плани і положення закладу вищої освіти, відповідного структурного підрозділу, колегіального органу Д1.32. Плани роботи робочих груп Д1.33. Стратегічні документи професійних об'єднань Д1.34. Правила ділового мовлення, етика професійного спілкування	Д1.У1. Аналізувати документи і матеріали Д1.У2. Формулювати обґрунтовані судження і пропозиції Д1.У3. Готувати проєкти документів, визначати їхню структуру і зміст Д1.У4. Готувати, збирати та узагальнювати пропозиції Д1.У5. Брати участь у фаховій дискусії Д1.У6. Організовувати та модерувати фахову дискусію

		<p>Д2. Здатність планувати, готувати та проводити наукові й освітні заходи</p>	<p>Д2.31. Загальні вимоги до організації і проведення відповідних наукових/освітніх заходів</p> <p>Д2.32. Методи управління проектами</p>	<p>Д2.У1. Генерувати ідею, концепцію наукового, освітнього заходу</p> <p>Д2.У2. Формувати команду для проведення наукового, освітнього заходу</p> <p>Д2.У3. Планувати і управляти ресурсами, необхідними для проведення наукового/освітнього заходу</p> <p>Д2.У4. Здійснювати організаційну підготовку наукового, освітнього заходу</p> <p>Д2.У5. Контролювати виконання плану проведення наукового, освітнього заходу</p> <p>Д2.У6. Готувати до публікації матеріали наукового/освітнього заходу</p> <p>Д2.У7. Аналізувати та підсумовувати результати проведення наукового, освітнього заходу</p> <p>Д2.У8. Брати участь у підготовці і проведенні конкурсів наукових, науково-прикладних робіт на замовлення підприємств, установ та організацій, студентських та учнівських олімпіад, конкурсів наукових/творчих робіт</p>
<p>Е. Керівництво науковою, творчою роботою студентів, аспірантів</p>	<p>Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет, баз даних, наукова та методична література, засоби зв'язку та комунікації (мобільний телефон, Skype, Moodle); канцелярське приладдя</p>	<p>Е1. Здатність консультиувати студента, аспіранта щодо планування і реалізації наукового дослідження/творчого проекту</p>	<p>Б1.38. Методи і способи ефективної комунікації</p> <p>В2.31. Вимоги і правила дотримання академічної доброчесності</p> <p>Г1.31. Джерела і методи збору інформації, її узагальнення, структурування, систематизації</p> <p>Г1.32. Методологія і методи дослідження/ реалізації творчого проекту</p> <p>Е1.31. Вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта</p>	<p>Е1.У1. Стимулювати самостійний науковий/ творчий пошук студента, аспіранта</p> <p>Е1.У2. Інформувати студента, аспіранта щодо актуальної наукової та методологічної літератури, джерел з предмету дослідження/творчого проекту</p> <p>Е1.У3. Консультиувати студента, аспіранта у питаннях обґрунтування (визначення актуальності) та планування наукового дослідження/творчого проекту</p> <p>Е1.У4. Консультиувати студента, аспіранта щодо методології та методів виконання дослідження/творчого проекту,</p> <p>Е1.У5. Консультиувати студента, аспіранта</p>

				щодо дотримання вимог і правил академічної доброчесності під час реалізації дослідження/творчого проекту
		Е2. Здатність аналізувати процес та результати дослідження/творчого проекту проведеного студентом, аспірантом	В2.31. Вимоги і правила дотримання академічної доброчесності Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації Е2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проектів, реалізованих у відповідній галузі, сфері	Е2.У1. Критично аналізувати процес та результати дослідження/творчого проекту, здійснюваного студентом, аспірантом, на різних стадіях його реалізації Е2.У2. Контролювати дотримання студентом, аспірантом вимог і правил академічної доброчесності
		Е3. Здатність надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проекту	Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації Е1.31. Вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта Е2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проектів, реалізованих у відповідній галузі (сфері) Е3.31. Методи та прийоми критичного мислення	Е3.У1. Надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо вдосконалення процесу, проміжних та фінальних результатів його дослідження/ творчого проекту Е3.У2. Контролювати відповідність виконання та результатів дослідження/творчого проекту, проведеного студентом, аспірантом, встановленим вимогам

Є. Розроблення та вдосконалення освітніх програм	Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет; спеціальна література, нормативні документи, інструкції; канцелярське приладдя	Є1. Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання та компетентності	<p>A1.31. Стратегія розвитку закладу вищої освіти</p> <p>Б1.32. Правила і форми організації освітнього процесу закладу вищої освіти</p> <p>Є1.31. Зв'язок освітньої програми з актуальними потребами суспільства, економіки та ринку праці</p> <p>Є1.32. Стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, професійні стандарти для відповідних видів професійної діяльності</p> <p>Є1.33. Вимоги до структури і змісту освітньої програми</p> <p>Є1.34. Сучасні підходи до формування освітніх програм</p> <p>Є1.35. Таксономія Блума</p> <p>Є1.36. Нормативно-правові документи, що регулюють відповідні спеціальності і галузі, види професійної діяльності (за наявності)</p>	<p>Є1.У1. Обґрунтовувати переваги освітньої програми для ключових стейкхолдерів</p> <p>Є1.У2. Визначати зв'язок освітньої програми зі стратегією закладу вищої освіти</p> <p>Є1.У3. Визначати мету та цілі освітньої програми, програмні результати навчання</p> <p>Є1.У4. Визначати перелік структурних компонентів освітньої програми відповідно до встановлених вимог</p> <p>Є1.У5. Визначати вимоги до структурних компонентів освітньої програми</p> <p>Є1.У6. Координувати роботу розробників освітньої програми</p> <p>Є1.У7. Контролювати відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності)</p> <p>Є1.У8. Визначати вимоги до викладацького складу освітньої програми</p> <p>Є1.У9. Адаптувати освітню програму до різних форм здобуття вищої освіти</p> <p>Є1.У10. Розробляти /брати участь у розробленні стандартів вищої освіти</p>
		Є2. Здатність переглядати та вдосконалювати освітню програму відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості	<p>A2.32. Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості</p> <p>Є2.31. Нові досягнення і тенденції розвитку відповідної галузі та спеціальності</p> <p>Є2.32. Методи виявлення вимог та очікувань стейкхолдерів стосовно освітньої програми</p>	<p>Є2.У1. Аналізувати відгуки та запити студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо освітньої програми</p> <p>Є2.У2. Аналізувати результати моніторингу працевлаштування випускників освітньої програми</p> <p>Є2.У3. Періодично переглядати та вдосконалювати освітню програму відповідно до нових наукових та практичних досягнень у галузі, спеціальності, а також вимог та очікувань стейкхолдерів</p>

		Є3. Здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми	Є3.31. Вимоги та критерії акредитації освітньої програми.	Є3.У1. Готувати та/або організувати підготовку матеріалів відповідно до вимог акредитації освітньої програми
Ж. Здійснення наукової та фахової експертизи, консультування підприємств, установ, організацій	Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет; доступ до інформаційно-довідкових систем, баз даних; наукова та спеціальна література; канцелярське приладдя; засоби зв'язку та комунікації (мобільний телефон, Skype, месенджери), матеріали відповідних підприємств, установ, організацій	Ж1. Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових, творчих проєктів	Е2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, реалізованих у відповідній галузі, сфері Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації	Ж1.У1. Аналізувати зміст, виконання та результати дослідницького (наукового), фахового або творчого проєкту, їхню обґрунтованість, відповідність фаховим вимогам та вимогам академічної доброчесності Ж1.У2. Готувати аргументовані критичні зауваження, висновок, рецензію, відгук на дослідницький (науковий), фаховий або творчий проєкт Ж1.У3. Формувати рекомендації щодо покращення дослідницького (наукового), фахового або творчого проєкту на різних стадіях його виконання
		Ж2. Здатність надавати експертні консультації підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої діяльності	Г2.31. Методи та інструменти аналізу, оцінки та синтезу інформації Ж2.31. Стан розвитку відповідної галузі, сфери	Д1.У1. Аналізувати документи і матеріали Д1.У2. Формулювати обґрунтовані судження і пропозиції Ж2.У1. Надавати консультації та рекомендації підприємствам, установам, організаціям з питань їхньої діяльності

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Міністерство освіти і науки України

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості Міністерства соціальної політики України і НАН України

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту
