Київський національний університет імені Тараса Шевченка,
Навчально-науковий центр "Інститут біології та медицини"
вул. Володимирська, 64/13, 01601 Київ, Україна
тел. +38 044 5213598; e-mail: biomed@knu.ua

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Навчально-науковий центр "Інститут біології та медицини"

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки)_____

_____
прізвище, ім'я, по батькові

Освітній рівень_____

Спеціальність_____
шифр, назва

Освітня програма_____
назва

Курс _____ Група _____

Термін практики: з _____ по _____20___ р.

Керівник практики від кафедри _____
(посада, прізвище та ініціали)

Інструктаж із техніки безпеки пройшов (ла) _____
(підпис студента)

Інструктаж провів _____
(підпис керівника практики від кафедри, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики
ННЦ "Інститут біології
та медицини" _____ **доц. Ольга ОЛЬХОВИЧ**
(підпис)

4. Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. При проходженні студентом практики за межами міста, у якому знаходиться його вищий навчальний заклад, щоденник є для нього документом, що підтверджує тривалість перебування на практиці.
3. Під час проходження практики студент має занотовувати до щоденника всі види робіт, виконані відповідно до календарного графіка проходження практики.
4. Після закінчення практики щоденник має бути переглянутий керівником практики.
5. Оформлений щоденник студент повинен здати на кафедру у встановлені терміни.

Без заповненого щоденника практика не зараховується!

№ з/п	Назва форми роботи	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано /не виконано)

2. Оцінка роботи студента на практиці

Зауваження:

Результат оцінювання _____
(від 0 до 40 балів)

Підпис керівника практики _____
(підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ р.

3. Вимоги до анотованого звіту з навчальної практики

Анотований звіт є основним документом, що відображає роботу студента під час проходження практики та складається кожним студентом особисто, відповідно до програми практики. Анотований звіт не повинен повторювати календарний графік проходження практики. У звіті студент систематизовано, в логічній послідовній формі викладає суть своєї роботи із виконання програми практики.

Анотований звіт повинен відображати мету та завдання практики, конкретні заходи, вжиті для їх досягнення; отримані результати (набуті під час проходження практики теоретичні знання та практичні навички); основні висновки.

Анотований звіт виконується на окремих аркушах паперу формату А4 (210×297 мм) за наступними вимогами:

- гарнітура шрифту текстового редактора Times New Roman, розмір 14 пт;
- інтервал між знаками у тексті звичайний;
- поля: зліва складають 30 мм, справа – 15 мм, зверху та знизу – 20 мм;
- абзацний відступ – 1,0;
- інтервал між рядками – 1,5;
- нумерація сторінок наскрізна.

Обсяг звіту– 2-3 сторінки.

Анотований звіт підписує здобувач освіти, керівник практики від кафедри.

1. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва форми роботи	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано /не виконано)