

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Навчально-науковий центр «Інститут біології та медицини»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою

ННЦ «Інститут біології та медицини».

Протокол від «12» жовтня 2021 р. за № 3

Голова вченої ради



_____ Людмила_ОСТАПЧЕНКО

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальну лабораторію
ННЦ «Інститут біології та медицини»
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про навчальну лабораторію ННЦ «Інститут біології та медицини» Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами ННЦ «Інститут біології та медицини» (далі – Інститут) та Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

1.2. Навчальна лабораторія ННЦ «Інститут біології та медицини» (далі – навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом кафедри/Інституту, який створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами.

1.3. Навчальна лабораторія створюється для проведення лабораторних і практичних занять з навчальних дисциплін кафедри/Інституту, та проведення практики здобувачів вищої освіти відповідно до навчальних / робочих (оперативних) навчальних планів та робочих програм освітніх компонент.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету / розпорядженнями директора ННЦ «Інститут біології та медицини на підставі рішення вченої ради Інституту.

1.5. Положення про навчальну лабораторію, зміни та доповнення до нього ухвалюються вченою радою Інституту.

1.6. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради Університету / вченої ради Інституту, науково-методичної ради Університету, науково-методичної комісії Інституту, Положенням про факультет/інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка, документацією Науково-методичного центру організації навчального процесу Університету та цим Положенням.

1.7. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та/або затверджених річних планів роботи навчальної лабораторії на поточний навчальний рік.

1.8. Документація навчальної лабораторії складається з:

- Положення про навчальну лабораторію (назва);
- річних планів роботи навчальної лабораторії на поточний навчальний рік (у разі необхідності);
- методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт;
- інвентаризаційного опису обладнання лабораторії;
- інструкції з експлуатації обладнання;

- посадових інструкцій завідувача навчальної лабораторії, персоналу (відповідно до штатного розпису);
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників навчальної лабораторії, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які залучаються до робіт у навчальній лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспорту приміщення навчальної лабораторії та паспортів робочих місць (за необхідності);
- інших документів, що відображають специфіку та особливості навчальної лабораторії (відповідно до номенклатури справ навчальної лабораторії).

1.9. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчальної лабораторії з метою визначення стану готовності до наступного навчального року.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Навчальна лабораторія створюється з метою забезпечення якісної та повноцінної практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного опрацювання їх в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмій та програмних результатів навчання для відповідного фаху;
- підготовка та проведення на високому навчально-методичному і технічному рівні лабораторних, практичних занять згідно з робочими програмами навчальних дисциплін / робочими програмами освітніх компонент кафедри та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- формування методичної бази кафедри/Інституту для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти; лабораторних та практичних занять за дисциплінами, які передбачені навчальними та робочими (оперативними) навчальними планами;

2.3. З метою реалізації поставлених завдань навчальна лабораторія виконує такі функції:

- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри/Інституту;

- участь в удосконаленні системи забезпечення якості освіти Університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри/Інституту;
- ефективне використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних / наукових проектах кафедри/Інституту;
- організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти всіх форм здобуття вищої освіти з метою розвитку творчих, практичних та дослідницьких здібностей;
- впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес;
- своєчасне та якісне виконання річних планів роботи навчальної лабораторії на поточний навчальний рік (за необхідності);
- складання звітної документації на вимогу, в установленому порядку та згідно термінів;
- ведення документації відповідно до нормативних актів Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- проведення (супровід) лабораторних занять відповідно до розкладу навчального процесу та видів практики, передбачених навчальним та робочим (оперативним) навчальним планом;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри/Інституту;
- організація контролю та цільове використання навчальної лабораторії, контроль за зберіганням майна та ін.
- інше, що відображає специфіку та особливості навчальної лабораторії та не суперечить вимогам нормативної бази або діяльності навчальної лабораторії.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів: засіданнях кафедри, вченої ради Інституту, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
- розробляти річний план роботи навчальної лабораторії (за необхідності);
- розподіляти функціональні обов'язки між персоналом (працівниками) навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість виконання їхньої роботи;
- вимагати від працівників навчальної лабораторії дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати заохочення працівників навчальної лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

3.2. Відповідальність завідувача навчальної лабораторії та персоналу визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та їхніми посадовими інструкціями.

3.3. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за:

- організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності;
- розробку, виконання та підготовку звітів річних планів роботи навчальної лабораторії(за необхідності);
- організацію діяльності навчальної лабораторії з питань системи менеджменту якості (за необхідності);
- рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами вищої освіти,
- створення здорової, творчої атмосфери серед працівників навчальної лабораторії, дотримання корпоративної культури;
- підвищення кваліфікації працівників навчальної лабораторії;
- дотримання працівниками навчальної лабораторії Правил внутрішнього розпорядку Університету, охорони праці, протипожежної безпеки;
- збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

3.4. Працівники навчальної лабораторії протягом семестру за вимогою надають оперативну інформацію про виконану роботу завідувачу навчальної лабораторії.

3.5. Завідувач навчальної лабораторії узагальнює інформацію, готує звіт і надає його завідувачу кафедри (кафедральна лабораторія) або директору Інституту (міжкафедральна/ лабораторія Інституту).

4. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри/Інституту.

4.2. Структура, кількісний і якісний склад навчальної лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, яке визначається навчальними та робочими (оперативними) навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

4.3. До складу навчальної лабораторії входить завідувач навчальною лабораторією і персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність завідувача навчальної лабораторії і працівників регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями.

4.4. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, за узгодженням із завідувачем кафедри/директором Інституту.

- Завідувач навчальної лабораторії призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри/ директора Інституту.

- Завідувач навчальної лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується та узгоджується в установленому порядку.

- Завідувач навчальної лабораторії планує та організовує роботу навчальної лабораторії на підставі затверджених навчальних та робочих (оперативних) навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти та/або затверджених (за необхідності) річних планів роботи.

- Річний план роботи навчальної лабораторії складається (за необхідності) завідувачем навчальної лабораторії, затверджується завідувачем кафедри / погоджується з директором Інституту до початку навчального року у встановленому порядку.

- У кінці кожного семестру завідувач навчальної лабораторії звітує про діяльність навчальної лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає завідувачу кафедри / директору Інституту звіт про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

4.5. За навчальною лабораторією закріплюються приміщення та відповідне обладнання для організації та забезпечення навчального процесу.

4.6. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності Університету, вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без проведення унормованих процедур.

4.7. Усі матеріальні цінності навчальної лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі (встановленого зразка) призначеною в установленому порядку відповідною матеріально-відповідальною особою, яка є відповідальною за їх збереження. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в Університеті процедури.

4.8. Облаштування навчальної лабораторії демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для проведення практики студентів, виконання лабораторних, практичних робіт, здійснюється в установленому порядку згідно з діючими нормувальними документами.

- Приміщення навчальної лабораторії повинне мати аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги; первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

4.9. Заборонено нецільове використання приміщень навчальної лабораторії та її обладнання.