

**Інструкція
з реєстрації та роботи студентів
у системі автоматизації навчального процесу
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
для здійснення вільного вибору навчальних дисциплін**

Для оптимізації процедур реєстрації та адміністрування прав користувачів у системі автоматизації навчального процесу запроваджено два рівні реєстрації студентів:

- 1) студенти;
- 2) старости студентських груп.

Така дворівнева система дозволяє розподілити і таким чином прискорити процедуру підтвердження прав студентів між деканатом (підтверджують права і повноваження старост) і старостами (підтверджують права студентів).

Загальний порядок реєстрації студентів у системі автоматизації навчального процесу Київського національного університету імені Тараса Шевченка для здійснення вільного вибору навчальних дисциплін складається з таких кроків:

1. Старости студентських груп подають запити на реєстрацію в особистому кабінеті студента.

Логін

Пароль

- запам'ятати

[Вхід](#)

[Реєстрація](#)

[Відновлення паролю](#)

Доступ до систем автоматизації
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка.



На даний момент у системі зареєстровано старост: 122 та студентів: 584.

© 2016 - Всі права захищені.

Реєстрація : вибір типу реєстрації

- Реєстрація нового акаунта

▶ Якщо у Вас немає облікового запису у домені univ.net.ua то вам треба вибрати "Реєстрація нового акаунта".

- Реєстрація на основі вже існуючого акаунта

▶ Якщо у Вас вже є обліковий запис у домені (якщо Ви користуєтесь службовою поштою університету або Ви приймали участь у роботі приймальних комісій або у Вас просто є пошта univ.net.ua) то Вам необхідно вибрати "Реєстрація на основі вже існуючого акаунта" і використати такий самий логін, як для входу у mail.univ.net.ua.

[Назад](#)

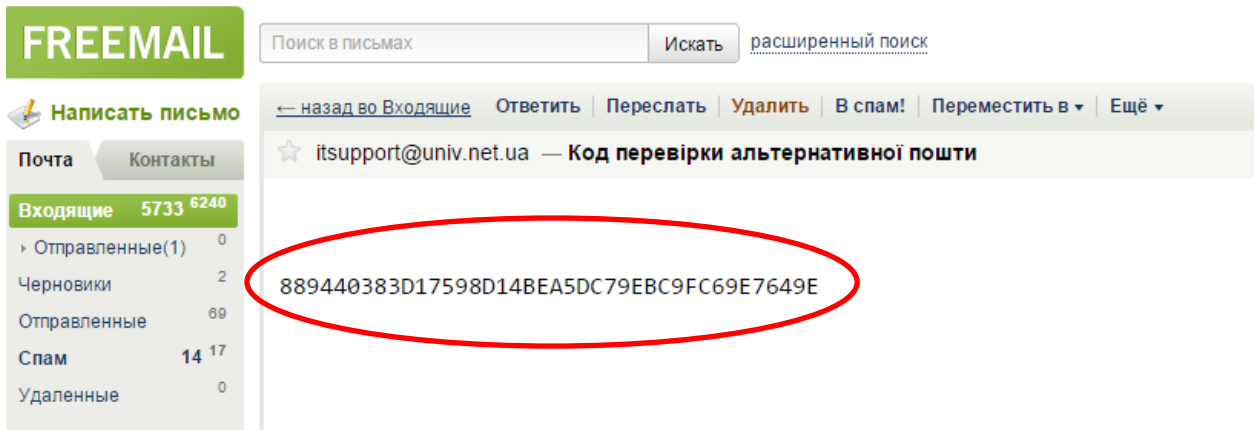
[Далі](#)

Реєстрація : Заповнення інформації

Ім'я користувача <input type="text" value="test"/>	Факультет <input type="text" value="факультет навчання іноземних"/>
▶ Це буде Вашим логіном в системі. Також для Вас буде створено службову поштову скриньку "Ім'я користувача"@univ.net.ua. Після підтвердження вашого доступу Ви зможете працювати зі своєю поштою через сайт mail.univ.net.ua	Курс <input type="text" value="1 курс бак."/>
E-mail <input type="text" value="test@test.com"/>	Група <input type="text" value="УМ"/>
▶ Введіть справжній емейл, який Ви регулярно переглядаєте. В налагодження облікового запису можна буде зробити автоматичне перенаправлення пошти на цей емейл. Також туди буде можливо надіслати новий пароль у випадку якщо Ви його забудете.	▶ Для того щоб обрати групу, спочатку оберіть факультет і курс.
Пароль <input type="password" value="....."/>	ПІБ <input type="text" value="test test test"/>
Підтвердження паролю <input type="password" value="....."/>	▶ Для того щоб підтвердити ПІБ, спочатку оберіть групу.
Роль <input type="text" value="Староста"/>	

Звертаємо вашу увагу на те, що логін в системі повинен бути введений **латинськими** літерами та складати одне слово. **Всі поля** цієї форми повинні бути **заповнені**. Якщо поле не заповнене - при натисканні кнопки “далі” воно стане червоним і з’явиться повідомлення про необхідність його заповнення. Якщо прізвище студента відсутнє у списку - це може означати або те, що деканат не повністю увів контингент студентів, або те, що ви вже здійснили реєстрацію. В обох випадках студенту слід звернутися до деканату для вирішення проблеми. Працівники деканату після з’ясування обставин повинні або виправити ситуацію (внести відомості про студента в систему), або звернутись до розробників для скасування реєстрації, якщо вона була виконана помилково.

Після натискання кнопки “далі” вам на пошту повинен прийти код підтвердження електронної адреси. Наприклад, для пошти ukr.net цей лист буде виглядати таким чином:



Код підтвердження електронної адреси необхідно скопіювати у буфер обміну і внести в форму, яка з'явилась на сайті:

Triton Student

Реєстрація : підтвердження Email адреси

Код підтвердження

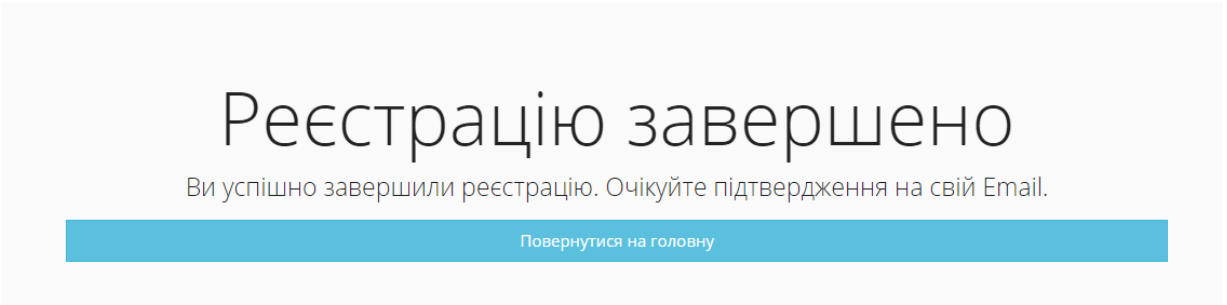
▶ для завершення реєстрації потрібно ввести код підтвердження, який був відправлений на Вашу альтернативну пошту.

Перед завершенням реєстрації перевірте правильність введеної інформації!
Запит від "test test test" на отримання ролі "Староста".

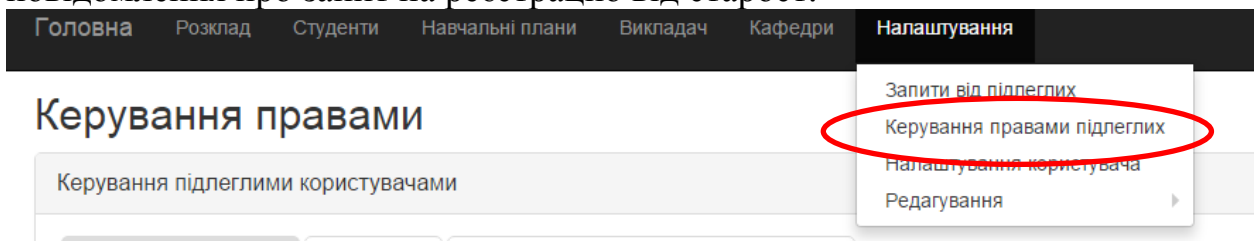
Назад Завершити


Після введення коду і натискання кнопки "завершення" повинно з'явитись таке повідомлення:

Triton Student



2. Заступники деканів/директорів з навчальної роботи отримують повідомлення про запит на реєстрацію від старост.



Заявки на розширення прав			
На реєстрацію 1		На зміну прав 0	
Ім'я	Логін	Дата заявки	Більше
test3 test3 test3	test3	26.02.2016	

3. Старости шляхом особистого звернення підтверджують автентичність запитів.

4. Заступники деканів/директорів з навчальної роботи підтверджують заявки старост і тим самим надають їм права підтверджувати запити на реєстрацію від решти студентів.

Підтвердження нового користувача

Загальна інформація

Ім'я test3

ПІБ test3 test3 test3

Заявлена роль Староста групи (факультет навчання іноземних громадян (Застарілий))

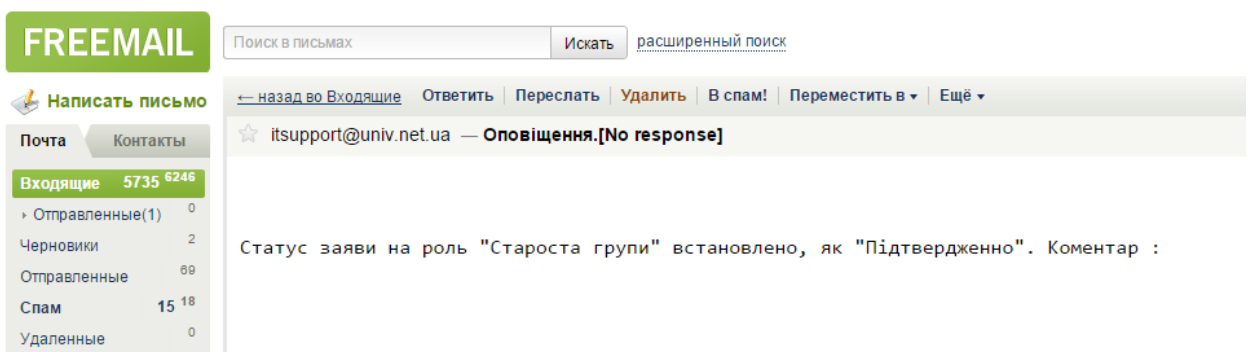
Статус заявки Нова заявка

Дата реєстрації 26.02.2016

Коментар УМ

Відмовити **Підтвердити**

Після підтвердження заступником декана/директора з навчальної роботи повноважень старости староста отримає лист на електронну пошту



5. Студенти подають запити на реєстрацію в особистому кабінеті студента старостам груп.

Шлях реєстрації аналогічний до реєстрації старост, єдина відмінність полягає в обранні ролі “студент”

Реєстрація : Заповнення інформації

Ім'я користувача
test4

► Це буде Вашим логіном в системі. Також для Вас буде створено службу поштової скриньку "Ім'я користувача"@univ.net.ua. Після підтвердження вашого доступу Ви зможете працювати зі своєю поштою через сайт mail.univ.net.ua

E-mail
digua@ukr.net

► Введіть справжній емейл, який Ви регулярно переглядаєте. В налагодження облікового запису можна буде зробити автоматичне перенаправлення пошти на цей емейл. Також туди буде можливо надіслати новий пароль у випадку якщо Ви його забудете.

Пароль

Підтвердження паролю

Факультет
факультет навчання іноземних

Курс
1 курс бак.

Група
УМ

► Для того щоб обрати групу, спочатку оберіть факультет і курс.

ПІБ
test4 test4 test4

► Для того щоб підтвердити ПІБ, спочатку оберіть групу.

Роль
Студент

Назад Далі

6. Старости отримують повідомлення про запит на реєстрацію від студентів. Пункт меню "Запити на реєстрацію"

Triton Student Вибір Навчальний процес Налаштування Добрий день, test3! Вихід

Запити на реєстрацію

Запити на реєстрацію

№	Від користувача	Додаткова інформація	Дії
---	-----------------	----------------------	-----

7. Студенти шляхом особистого звернення до старост підтверджують автентичність запитів.

8. Старости підтверджують заявки студентів.

Triton Student Вибір Навчальний процес Налаштування Добрий день, test3! Вихід

Запити на реєстрацію

№	Від користувача	Додаткова інформація	Дії
3114	test4 test4 test4 (логін: test4)	Запит на роль Студент (факультет навчання іноземних громадян (Застарілий), 1 курс бак., УМ)	Прийняти запит Відхилити запит

9. Студенти здійснюють вибір із використанням функціоналу особистого кабінету.

Вільний вибір дисциплін

У вільному виборі дисциплін Ви можете відмовитися від запропонованих дисциплін Вашого навчального плану, які будуть у наступному навчальному році, та обрати замість них будь-які інші.

Важливо! При вільному виборі дисциплін потрібно, щоб загальна кількість кредитів ECTS дисциплін, які Ви хочете прослухати, була рівна загальній кількості кредитів ECTS дисциплін, від яких Ви відмовляєтесь.

Дисципліни, від яких Ви відмовляєтесь

Назва дисципліни	Кількість кредитів	Дії
Загальна кількість кредитів ECTS	0	-

Додати

Дисципліни, які Ви хочете прослухати

Назва дисципліни	Кількість кредитів	Дії
Загальна кількість кредитів ECTS	0	-

Додати

Подальша робота студентів та деканатів з вибору студентами навчальних дисциплін здійснюється відповідно до тимчасового Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін.